Ostrołęka, 01 września 2026 roku

R E G U L A M I N
XXIX OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PRAWIE

Informacja ogólna.

W związku z tym, że Olimpiada jest częściowo współfinansowana ze środków własnych i instytucji centralnych, którzy obejmą patronat honorowy. W maju 2025 r. organizator złożył wniosek do MEN w sprawie finansowania Olimpiady w latach 2025/2026, 2026/2027 oraz 2027/2028, oferta przeszła ocenę formalną i merytoryczną, jednakże nie została przyznana dotacja na jej organizację w kolejnych latach. W związku z tym udział uczniów w niej częściowo będzie odpłatny. Wpisowe dla uczestnika wynosi 30 zł. Wpisowe za uczniów zgłoszonych może dokonać Rada Rodziców działająca w szkole lub inna organizacja.
Konto bankowe: 69 1090 2590 0000 0001 3168 3724.
Wpisowe należy opłacić w tym samym dniu, równocześnie ze zgłoszeniem uczestników przez dyrektora szkoły lub upoważnionego nauczyciela za pośrednictwem systemu zgłoszeń dostępnego na stronie www.olimpiada.slo2.pl/zgloszenia. Zgłoszenie może zostać dokonane wyłącznie z wykorzystaniem oficjalnego adresu poczty elektronicznej szkoły (adresu w domenie szkoły lub organu prowadzącego). Podanie prywatnego adresu e-mail nauczyciela lub innej osoby jako adresu do korespondencji jest niezgodne z Regulaminem. **Wpłata powinna być uregulowana przez szkołę zgłaszającą za wszystkich uczniów w jednym przelewie. Prosimy nie dokonywać wpłat oddzielnie przez każdego uczestnika. Nauczyciel zgłaszający jest odpowiedzialny za wpłatę wpisowego za wszystkich zgłoszonych uczestników.**

Brak uiszczenia wpisowego za zgłoszoną grupę uczniów przez szkołę będzie podstawą do dyskwalifikacji uczestników z eliminacji szkolnych. W przypadku rezygnacji z udziału w eliminacjach szkolnych, okręgowych, finałowych wpisowe nie podlega zwrotowi.

Zasady zgłaszania uczestników:

1. Zgłoszenia uczestników dokonuje dyrektor szkoły lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora.

2. Warunkiem skutecznego zgłoszenia jest podanie oficjalnego adresu poczty elektronicznej szkoły.

3. Przez oficjalny adres poczty elektronicznej szkoły rozumie się adres będący w dyspozycji szkoły, funkcjonujący w domenie szkoły lub organu prowadzącego, przeznaczony do prowadzenia oficjalnej korespondencji.

4. Adresy poczty elektronicznej należące do osób prywatnych (np. Gmail, WP, Onet, Interia, Outlook i inne), nawet jeśli są wykorzystywane przez nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego koordynatora Olimpiady, nie stanowią oficjalnego adresu szkoły i nie mogą być wskazywane jako adres do korespondencji.

5. Wszelka korespondencja Organizatora, w tym testy eliminacji szkolnych, instrukcje, komunikaty, potwierdzenia zgłoszeń, wyniki oraz pozostałe informacje, przekazywana jest wyłącznie na oficjalny adres poczty elektronicznej szkoły wskazany podczas zgłoszenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej lub adresu niezgodnego z Regulaminem, w szczególności za brak doręczenia wiadomości, testów lub innych materiałów.

7. Zgłoszenia niespełniające wymagań określonych w niniejszym paragrafie mogą zostać pozostawione bez rozpoznania do czasu usunięcia braków formalnych.

Informacje wstępne

PIERWSZA W POLSCE I JEDYNA
XXIX OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY O PRAWIE

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Prawie to pierwszy w Polsce nowatorski w skali kraju pomysł II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce. Honorowy patronat nad tym wydarzeniem w XXVIII edycji objęli: Marszałek Sejmu RP – Szymon Hołownia, Rzecznik Praw Obywatelskich, Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego, Marszałek Województwa Mazowieckiego, Krajowa Rada Sądownictwa, Krajowa Izba Radców Prawnych, Naczelny Sąd Administracyjny, Rzecznik Praw Obywatelskich, Prezes Sądu Okręgowego w Ostrołęce, Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce, Przewodniczący Rady Miasta i Prezydent Ostrołęki. Olimpiada organizowana jest pod patronatem organizacyjnym Wydziałów Prawa i Administracji: Uniwersytetu w Białymstoku oraz Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego, Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Uniwersytetu Szczecińskiego. To dowód uznania dla poziomu kształcenia i kadry pedagogicznej II SLO im. Toniego Halika i tych wszystkich szkół, w których powołane są komisje szkolne i komitety okręgowe Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie.

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Prawie jest trójstopniową olimpiadą interdyscyplinarną, organizowaną na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Olimpiada obejmuje i poszerza wiedzę z zakresu prawa, praw człowieka, wiedzy o społeczeństwie oraz innych dziedzin objętych programem Olimpiady.

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Prawie organizowana była ze środków własnych, a w latach 2010-2013 współfinansowana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. W latach 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 tylko ze środków własnych, środków pieniężnych i rzeczowych od sponsorów oraz wpisowego od każdego uczestnika. Od 2016 roku do roku 2019 ponownie była współfinansowana przez MEN. W roku szkolnym 2019/2020 częściowo współfinansowana przez Naczelną Radę Adwokacką. Od tego momentu udział w Olimpiadzie był częściowo odpłatny dla uczestników, natomiast od 1.09.2025r. i przez kolejne trzy lata szkolne również nie będzie współfinansowana Olimpiada przez Ministerstwo Edukacji Narodowej z powodu braku przyznania dotacji i akredytacji. Celem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie jest podniesienie świadomości prawnej młodzieży wszystkich typów szkół, kształtowanie postaw szacunku dla prawa oraz propagowanie kultury prawnej. W szczególności dotyczy to wiedzy z zakresu szeroko pojmowanej problematyki dotyczącej m.in. państwa prawa, zasad i procedur demokratycznych, zagadnień związanych z Unią Europejską oraz z prawami człowieka. Dzięki Olimpiadzie dzieci i młodzież mają rozwijać kompetencje obywatelskie poprzez poznawanie mechanizmów funkcjonowania demokratycznego państwa i form udziału obywateli w życiu publicznym, a także wiedzę o zasadach i sposobach działania organów władzy publicznej. Utrwalają wiedzę o prawach i wolnościach człowieka i środkach ich ochrony, o znaczeniu zasady pluralizmu politycznego i kulturowego, zadaniach samorządu terytorialnego, partii politycznych i innych zrzeszeń obywateli.

Rozdział I. Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora:

Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Prawie (z siedzibą w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce, przy w ul. gen. Ignacego Prądzyńskiego 5, 07-410 Ostrołęka), zwany dalej Komitetem Głównym, reprezentowany przez mgr Adama Ochenkowskiego, Organ Prowadzący II Społeczne Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce, przeprowadza Olimpiadę Wiedzy o Prawie na terenie całego kraju w zakresie czynności określonych w Regulaminie oraz sprawuje nadzór nad czynnościami przeprowadzanymi przez komitety okręgowe oraz komisje szkolne.

1. Skład Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Prawie oraz jego przewodniczącego jest kształtowany w drodze uchwały organu prowadzącego II Społeczne Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika z siedzibą w Ostrołęce, ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 5. Członkami Komitetu Głównego mogą być: pracownicy naukowi uniwersytetów patronackich, adwokaci, radcy prawni, prokuratorzy, sędziowie, komornicy sądowi, notariusze, nauczyciele wiedzy o społeczeństwie, edukacji obywatelskiej oraz studenci IV i V roku studiów prawniczych oraz aplikanci zawodowi (z głosem doradczym).

2. II Społeczne Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika z siedzibą w Ostrołęce, ul. gen. Ignacego Prądzyńskiego 5 jest organizatorem Olimpiady.
3. Organizator przygotowuje i publikuje na stronie Olimpiady regulamin na każdą edycję w dniu 1 września danego roku szkolnego i zobowiązuje dyrektorów szkół, nauczycieli i uczestników do zapoznania się z jego treścią.
4. Patronat organizacyjny nad Olimpiadą objęli: Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego, Dziekan Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, Dziekan Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego.
5. Organizator Olimpiady ma prawo:
   a) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazania powtórzenia eliminacji w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin Olimpiady) nieprawidłowości,
   b) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących Regulamin Olimpiady (decyzję podejmuje się po uzgodnieniu z Komitetem Głównym),
   c) dyskwalifikacji uczestnika w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania testów wiedzy prawniczej czy pisemnego egzaminu prawniczego, korzystania z niedozwolonych pomocy, złamanie punktu regulaminu, plagiat. Decyzje o dyskwalifikacji podejmuje Komitet Główny na wniosek przewodniczącego komisji szkolnej, komitetu okręgowego, komitetu głównego (załącznik nr 5).
   d) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
   e) prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących olimpiady i jej uczestników,

   e¹) wszelka korespondencja dotycząca Olimpiady, w szczególności potwierdzenia zgłoszeń, informacje organizacyjne, testy eliminacji szkolnych, komunikaty, wyniki oraz inne materiały, przekazywana jest wyłącznie na oficjalny adres poczty elektronicznej szkoły wskazany podczas zgłoszenia.

   e²) Organizator nie prowadzi korespondencji dotyczącej przebiegu Olimpiady z wykorzystaniem prywatnych adresów poczty elektronicznej nauczycieli, uczniów ani innych osób.

   e³) Odpowiedzialność za zapewnienie bieżącego odbioru korespondencji przesyłanej na oficjalny adres poczty elektronicznej szkoły ponosi dyrektor szkoły oraz osoba dokonująca zgłoszenia uczestników.

   f) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. sponsorami),
   g) powołania spośród składów komitetów okręgowych w poszczególnych okręgach w strukturze od dwóch do pięciu izb w celu weryfikacji testów wiedzy prawniczej i pisemnego egzaminu prawniczego oraz kwalifikacji uczestników do eliminacji centralnych oraz rozpatrywania skarg, odwołań i zażaleń uczestników lub ich prawnych opiekunów.
6. Organizator Olimpiady:
   a. prowadzi dokumentację administracyjno - finansową,
   b. zawiera stosowne porozumienia/uzgodnienia ze szkołami, w których mają siedzibę komitety okręgowe,

b) administruje bazą danych szkół, uczestników, laureatów i finalistów Olimpiady,
c) kontaktuje się z uczestnikami,
d) zapewnia noclegi i wyżywienie uczestnikom eliminacji centralnych Olimpiady,
e) prowadzi stronę internetową Olimpiady pod adresem: www.olimpiada.slo2.pl
f) publikuje wyników poszczególnych etapów Olimpiady,
g) kwalifikuje uczestników do eliminacji centralnych,
h) prowadzi ewidencję wydawanych zaświadczeń laureata lub finalisty.

§2. Struktura organizacyjna Olimpiady:

Komisje szkolne powoływane są przez dyrektorów w macierzystych szkołach, które zgłaszają chęć uczestnictwa w Olimpiadzie. W skład komisji powinny wchodzić co najmniej dwie osoby w tym nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, edukacji obywatelskiej lub edukacji prawnej .

1. Komitety okręgowe powoływane są w siedzibach miast w danym województwie, w szkołach, z dyrektorami, których Komitet Główny Olimpiady zawarł stosowne porozumienie w postaci: "Karty Komitetu Okręgowego". Komitet okręgowy powołuje dyrektor szkoły, z którą Komitet Główny zawarł porozumienie o organizacji komitetu okręgowego, a Komitet Główny zatwierdza wydając stosowny akt powołania na podstawie „Karty organizacyjnej". W skład komitetu okręgowego wchodzi przewodniczący oraz egzaminatorzy (nauczyciele wiedzy o społeczeństwie, edukacji obywatelskiej lub historii, prawnicy lub nauczyciele akademiccy). W skład Komitetu Okręgowego mogą wchodzić z głosem doradczym studenci IV i V roku kierunków prawniczych oraz apilkańci zawodowi. Decyzję o możliwości udziału podejmuje przewodniczący Komitetu okręgowego w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której zorganizowano Komitet Okręgowy.
2. Komitety okręgowe powstają biorąc pod uwagę podział administracyjny Rzeczypospolitej Polskiej na województwa. Strukturę komitetów okręgowych wyznacza Komitet Główny, zgodnie z § 7 - *Wykaz Komitetów Okręgowych*. Na czele komitetu okręgowego stoi przewodniczący, który reprezentuje dany komitet okręgowy, kieruje jego działalnością i wskazuje osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe komitetu okręgowego. Komitet okręgowy wyznacza komisję okręgową do organizacji i przeprowadzenia eliminacji okręgowych (min. 2 izby do 5 uczestników, min. 3 izby od 6 do 19 uczestników, do 4 izb od 20 do 50 uczestników, 5 izb powyżej 50 uczestników). Za organizację i przeprowadzenie eliminacji okręgowych odpowiada przewodniczący komitetu okręgowego oraz dyrektor szkoły, w której powołano dany komitet okręgowy.

§3. Zadania Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Prawie:

1. Siedzibą Komitetu Głównego jest II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce, ul. Prądzyńskiego 5, 07 – 410 Ostrołęka.
2. Zadania Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Prawie:
   a) aktualizowanie corocznie, dla każdej kolejnej edycji Olimpiady, Regulaminu oraz ewentualnie przygotowywanie informatora, określając: 1/ podstawowe założenia organizacyjne, 2/ harmonogram Olimpiady, 3/ strukturę organizacyjną, 4/ wymagania merytoryczne, 5/ dokumentację i literaturę obowiązującą i zalecaną dla uczestników, 6/ wzory druków stosowanych w Olimpiadzie,

b) przygotowanie i dystrybucja w odpowiednim terminie testu dla potrzeb eliminacji szkolnych do szkół, które zgłosiły udział w danej edycji Olimpiady oraz do komitetów okręgowych. Testy będą dostarczane komisjom szkolnym za pomocą sieci Internet na adresy e-mailowe szkół, które dokonały zgłoszenia do Olimpiady. Testy nie będą wysyłane na prywatne adresy poczty elektronicznej uczestników i opiekunów,
c) przygotowanie i dystrybucja do komitetów okręgowych testów wiedzy prawniczej i arkuszy pisemnego egzaminu prawniczego przewidzianych dla eliminacji szkolnych oraz okręgowych,
d) przygotowywanie zestawów pytań, organizacja i zapewnienie przebiegu Finału Ogólnopolskiego (eliminacji centralnych) w Ostrołęce,
e) przygotowywanie i wydawanie dyplomów i zaświadczeń dla laureatów, finalistów i uczestników Ogólnopolskiego Finału Olimpiady,
f) propagowanie idei Olimpiady,
g) występowanie o przydział środków do MEN dla Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych na organizację eliminacji okręgowych i centralnych,
h) powołania obserwatorów spośród nauczycieli szkół uczestniczących w Olimpiadzie w celu sprawdzenia prawidłowości przebiegu eliminacji szkolnych i okręgowych.

§ 4. <u>Zadania Komitetów Okręgowych Olimpiady Wiedzy o Prawie:</u>

1. W określonych przez Komitet Główny terminach (zgodnie z § 10, regulaminu) przesyłanie do organizatora opracowanych dokumentów (załączniki od nr 1 do nr 7).
2. Opracowanie szczegółowych zasad organizacji Olimpiady na terenie swojego okręgu.
3. Przyjmowanie protokołów z eliminacji szkolnych.
4. Powiadamianie zainteresowanych szkół o ostatecznym zakwalifikowaniu uczniów do eliminacji okręgowych, wraz z podaniem terminu i miejsca ich przeprowadzenia.
5. Przeprowadzanie eliminacji okręgowych w postaci egzaminu pisemnego (test wiedzy prawniczej oraz pisemny egzamin prawniczy na pytania/zadania opisowe wymagające ścisłej wiedzy z różnych dziedzin prawa, m.in. karnego, cywilnego, administracyjnego, gospodarczego, konstytucyjnego, rodzinnego opracowane przez Komitet Główny).
6. Przesyłanie do Komitetu Głównego w odpowiednim terminie protokołów eliminacji okręgowych (załącznik nr 2) wraz z listą osób zgłoszonych do zakwalifikowania (i ich kartami uczestnika – załącznik nr 3) do Finału Ogólnopolskiego.
7. Kompletowanie i przechowywanie przez okres 5 lat wszelkiej dokumentacji finansowej i organizacyjnej.
8. Wydatkowanie i rozliczanie otrzymanych środków finansowych – jako środków publicznych – z należytą starannością i dbałością; ponoszenie odpowiedzialności za wewnętrzne rozliczenia finansowe w związku z organizowanymi eliminacjami szkolnymi i okręgowymi.
9. Podleganie nadzorowi Komitetu Głównego Olimpiady.
10. Dokonywanie w określonym przez Organizatora terminie rozliczenia z otrzymanych dotacji środków finansowych (faktur, rachunków, not księgowych).

11. Potwierdzanie podpisem akceptującym przewodniczącego komitetu okręgowego oraz osoby odpowiedzialnej za rozliczenia finansowe wszelkich przypadków dysponowania środkami finansowymi pochodzącymi od Organizatora.
12. Pozyskiwanie środków finansowych na organizację i przeprowadzenie eliminacji okręgowych w celu zwrotu poniesionych kosztów przejazdu uczestnikom i ich nauczycielom - opiekunom (w miarę możliwości) na eliminacje okręgowe oraz na zabezpieczenie wyżywienia.
13. W związku z przepisami regulującymi koszty delegacji, zwrot kosztów podróży następuje po ich udokumentowaniu (przedstawieniu biletów kolejowych lub autobusowych). Nie ma możliwości zwrotu kosztów korzystania z taksówek oraz podróży samochodowej. Oczekuje się, że nauczyciele - opiekunowie będą dysponować delegacjami służbowymi dla siebie i swoich uczniów z macierzystych szkół i będą we własnym zakresie rozliczać wydatki związane z przyjazdem na eliminacje okręgowe.

Rozdział II. Organizacja olimpiady:

§ 5. Uczestnicy olimpiady:

1. Prawo startu w Olimpiadzie przysługuje każdemu uczniowi szkoły ponadpodstawowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komitet Główny może zezwolić na start w Olimpiadzie uzdolnionym uczniom szkół podstawowych (na podstawie wniosku wraz z uzasadnieniem skierowanym przez dyrektora szkoły).
2. Dyrektor szkoły, której uczniowie zgłoszą chęć udziału w Olimpiadzie, wyłania komisję szkolną (min. 2 osoby do 15 uczestników, trzy osoby powyżej 16 uczestników), pod przewodnictwem nauczyciela wiedzy o społeczeństwie, historii lub prawnika. Komisja przesyła do Komitetu Głównego zgłoszenie udziału szkoły w Olimpiadzie poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie olimpiady - www.olimpiada.slo2.pl. Z jednej szkoły do eliminacji szkolnych może być zgłoszonych nieograniczona ilość uczniów. Zgłoszenie szkoły do udziału dokonują komisje szkolne lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel historii lub wiedzy o społeczeństwie. W zgłoszeniu należy podać adres szkolnej poczty elektronicznej. Po upływie terminu zgłoszenia szkół do Olimpiady, na stronie internetowej: www.olimpidaprawa.pl będzie opublikowana lista szkół zgłoszonych do eliminacji szkolnych.
3. Uczestnicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu i harmonogramu przebiegu Olimpiady. Szkoła zgłaszająca ucznia do udziału w Olimpiadzie Wiedzy o Prawie jest zobowiązana do zapewnienia uczestnikom opiekuna na wszystkich etapach Olimpiady – szkolnym, okręgowym i centralnym. Obowiązek ten dotyczy zarówno organizacji udziału ucznia w eliminacjach, jak i zapewnienia mu opieki w trakcie jego obecności na miejscu zawodów.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uczniów pozostających bez opiekuna. W przypadku braku zapewnienia opieki przez szkołę, uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w danym etapie Olimpiady.

4. Uczestnik ma prawo do: udziału w Olimpiadzie po dopełnieniu formalności związanych ze zgłoszeniem uczestnictwa, a także do zwrotu kosztów dojazdu oraz

wyżywienia na II i III etapie na zasadach ustalonych przez Organizatora. Uczestnik ma również prawo informowania Komitetu Głównego o wszelkich sprawach związanych z udziałem w Olimpiadzie – w szczególności o nagłych wypadkach i zastrzeżeniach.

5. Uczestnik ma prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników, odwołania, lub zażalenia, na zasadach określonych w Regulaminie Olimpiady, a także wglądu w swoją pracę, która może być mu udostępniona w uzgodnionym terminie, w siedzibie komitetu okręgowego lub Komitetu Głównego, na czas nie dłuższy niż 20 minut.

6. Zmagania olimpijskie mają charakter indywidualny oraz trójstopniowy o zasięgu ogólnopolskim:

1/ eliminacje szkolne obejmują test pisemny i odbywają się w każdej z zainteresowanych szkół, a przeprowadzane są przez komisje szkolne. Nadzór sprawuje Komitet Okręgowy na danym terenie. Zaleca się, aby uczestnicy/finaliści eliminacji uzyskali oceny bardzo dobre z przedmiotu wiedza o społeczeństwie lub przedmiotu pokrewnego.

2/ eliminacje okręgowe są przeprowadzane przez właściwe komitety okręgowe i odbywają się w jego siedzibie. Zaleca się aby uczestnicy eliminacji okręgowych uzyskali oceny celujące z przedmiotu wiedza o społeczeństwie lub przedmiotu pokrewnego.

3/ eliminacje centralne - Finał Ogólnopolski - jest przeprowadzany przez Komitet Główny i odbywa się w jego siedzibie. Uczestnicy otrzymują preferencje określone w Regulaminie Olimpiady. Zaleca się aby finaliści i laureaci otrzymali oceny celujące z przedmiotu wiedza o społeczeństwie lub przedmiotu pokrewnego.

7. Eliminacje szkolne mają charakter testu pisemnego. Za test wiedzy prawniczej uczestnik otrzymuje od 0 do 30 punktów. Warunkiem kwalifikacji do eliminacji okręgowych jest uzyskanie minimum 25 punktów.

8. Komisja szkolna może wprowadzić system kodowania pisania testów wiedzy prawniczej opracowanych przez Komitet Główny. Komisja szkolna opracowuje wewnętrzny regulamin kodowania testów wiedzy prawniczej, który jest załącznikiem do protokołu z eliminacji szkolnych.

9. Protokół z eliminacji szkolnych wraz z testami uczniów zakwalifikowanych do eliminacji okręgowych przesyłany jest do właściwego komitetu okręgowego pocztą elektroniczną, a kopię protokołu zeskanowanego przesyła w formie elektronicznej do Komitetu Głównego (załącznik nr 1) – e-mail: oowop@o2.pl

10. Eliminacje okręgowe składają się z pisemnego testu wiedzy prawniczej oraz pisemnego egzaminu prawniczego, polegającego na odpowiedzi na pytania/zadania opisowe wymagające wiedzy z różnych dziedzin prawa, m.in. karnego, cywilnego, administracyjnego, gospodarczego, konstytucyjnego czy rodzinnego. Obie części eliminacji odbywają się tego samego dnia. Komitet okręgowy otrzymuje klucz do zadań testu wiedzy prawniczej oraz kryteria oceniania pisemnego egzaminu prawniczego, które może otworzyć po zakończeniu eliminacji. Klucz odpowiedzi i kryteria oceniania pisemnego egzaminu prawniczego są narzędziem pomocniczym dla sprawdzających i nie wiążą komitetu okręgowego, który w sytuacjach wątpliwych podejmuje rozstrzygnięcia odnośnie punktacji w zgodzie z aktualnym stanem prawnym.

11. Do eliminacji okręgowych wszyscy zakwalifikowani uczestnicy przystępują o tej samej godzinie (10^{00}) w tym samym dniu (podanym w *Harmonogramie*). Na rozwiązanie testu uczestnicy mają 45 minut. Za test uczestnik może otrzymać od 0 do 30 punktów.

Do części drugiej (pisemny egzamin prawniczy) kwalifikuje się wszystkich zdających, którzy napisali test wiedzy prawniczej i zdobyli co najmniej 20 punktów. Zasady określają: *"Procedury przeprowadzania eliminacji Olimpiady Wiedzy o Prawie" – załącznik Nr 8.*

12. Komitet okręgowy może wprowadzić system kodowania pisania testów wiedzy prawniczej i pisemnego egzaminu prawniczego określony przez Komitet Główny. Komitet okręgowy opracowuje wewnętrzny regulamin kodowania testów i pisemnego egzaminu prawniczego, który jest załącznikiem do protokołu z eliminacji okręgowych.

13. Po ogłoszeniu wyników testu i listy zakwalifikowanych uczestników do drugiej części etapu okręgowego, nie później niż o godz. 13^{00} tego samego dnia uczniowie przystępują do wypełnienia *Karty uczestnika etapu okręgowego oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych* (załącznik nr 3 i nr 4), a następnie przystępują do pisemnego egzaminu prawniczego, na który uczestnicy mają 60 minut. Za pisemny egzamin prawniczy uczestnik może otrzymać od 0 do 20 pkt.

14. Do Finału Ogólnopolskiego zgłaszani są wszyscy uczestnicy z każdego okręgu, którzy uzyskali łącznie co najmniej 40 punktów (za test i pisemny egzamin prawniczy).

15. Komitet okręgowy sprawdza pisemne egzaminy prawnicze i ogłasza wyniki w miarę możliwości tego samego dnia, powiadamiając uczestników o końcowych wynikach i publikując tego samego dnia informację o zgłoszeniu do eliminacji centralnych na stronie internetowej siedziby komitetu okręgowego (do godz.18^{00}). W sytuacjach wątpliwych związanych z podaniem wyników dopuszcza się możliwość ogłoszenia wyników najpóźniej w najbliższy poniedziałek po eliminacjach okręgowych, jednocześnie powiadamiając o tym fakcie pisemnie - drogą elektroniczną Komitet Główny.

16. Niezwłocznie po zakończeniu eliminacji okręgowych Komitety Okręgowe przekazują Komitetowi Głównemu, w formie elektronicznej oraz w formie papierowej, pełną dokumentację dotyczącą przebiegu eliminacji okręgowych, obejmującą:

1. Protokół z przebiegu eliminacji okręgowych wraz z wykazem uczestników **zgłoszonych przez Komitet Okręgowy do udziału w eliminacjach centralnych**;
2. Wypełnione karty uczestnika, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, dotyczące uczestników zgłoszonych przez Komitet Okręgowy do udziału w eliminacjach centralnych;
3. Prace pisemne uczestników zgłoszonych do udziału w eliminacjach centralnych, obejmujące testy wiedzy prawniczej oraz pisemne egzaminy prawnicze;
4. Prace pisemne wszystkich uczestników eliminacji okręgowych, obejmujące testy wiedzy prawniczej oraz pisemne egzaminy prawnicze;
5. Oświadczenia uczestników dotyczące przetwarzania danych osobowych;
6. Wypełnione karty uczestnika wszystkich uczestników eliminacji okręgowych.

Ostatecznej kwalifikacji uczestników do udziału w eliminacjach centralnych dokonuje Komitet Główny, na podstawie dokumentacji przekazanej przez właściwy Komitet Okręgowy oraz zgodnie z zasadami kwalifikacji określonymi w Regulaminie. Samo zgłoszenie uczestnika przez Komitet Okręgowy nie jest równoznaczne z jego zakwalifikowaniem do eliminacji centralnych.

Dokumentacja, o której mowa w niniejszym punkcie, powinna być kompletna, czytelna i sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz przekazana Komitetowi Głównemu w terminie określonym w procedurze przeprowadzania eliminacji okręgowych.

Komitety Okręgowe są zobowiązane do zabezpieczenia i archiwizowania pełnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych eliminacji okręgowych, w szczególności protokołów, list uczestników, prac pisemnych, kart uczestnika, oświadczeń oraz dokumentacji związanej

z przebiegiem eliminacji. Dokumentację przechowuje się w sposób zapewniający jej kompletność, integralność, poufność i ochronę przed utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnionym dostępem przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia danej edycji Olimpiady, a w przypadku toczącego się postępowania odwoławczego, wyjaśniającego lub innego postępowania dotyczącego przebiegu eliminacji – do czasu jego prawomocnego zakończenia.

Komitet Główny jest zobowiązany do zabezpieczenia i archiwizowania otrzymanej dokumentacji na zasadach określonych w Regulaminie oraz w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

17.Komitet Główny po otrzymaniu wszystkich protokołów z przebiegu eliminacji okręgowych dokonuje weryfikacji dokumentacji uczestników zgłoszonych przez komitety okręgowe (testy wiedzy prawniczej, pisemne egzaminy prawnicze, karty zgłoszenia, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych). Komitet Główny dokonuje kwalifikacji do 60 uczestników z największą ilością zdobytych punktów z testu wiedzy prawniczej oraz pisemnego egzaminu prawniczego. W przypadku jednakowej liczby punktów u uczestników, Komitet Główny może ustalić kolejność na liście uczestników biorąc pod uwagę jako kryterium dodatkowe wyniki z testu wiedzy prawniczej w eliminacjach okręgowych, a w następnej kolejności wyniki z testu wiedzy prawniczej w eliminacjach szkolnych. W wyjątkowych przypadkach, kwalifikując **60 uczestników** do eliminacji centralnych, w przypadku jednakowej liczby punktów u uczestników, Komitet Główny może również zakwalifikować do eliminacji centralnych wszystkich uczestników z jednakową liczbą punktów.

18.Do 24 marca 2027 r. do godz. 15^{00} Komitet Główny publikuje na stronie internetowej Olimpiady listę zakwalifikowanych do eliminacji centralnych.

19.Finał Ogólnopolski Olimpiady ma charakter eliminacji ustnych. Finaliści udzielają odpowiedzi na wylosowane pytania przed Jury Finału Olimpiady.

20.Eliminacje finałowe przeprowadzane są stacjonarnie lub w sytuacji wyjątkowej ewentualnie zdalnie poprzez Platformę Office 365/Teams. W takiej sytuacji, każdy finalista otrzymuje login, hasło dostępu oraz termin i godzinę przeprowadzenia eliminacji ustnych. Zasady eliminacji określa Komitet Główny odrębnym komunikatem.

21.W skład Jury (w liczbie 1-3 izb) Finału Ogólnopolskiego Olimpiady wchodzą osoby z wykształceniem prawniczym, odznaczające się dużą wiedzą prawniczą lub praktyką prawną oraz nauczyciele wskazani przez Komitet Główny. Komitet Główny może powołać do czterech zespołów egzaminacyjnych. Kolejność wchodzenia na egzamin ustny wyznacza się drogą losowania do poszczególnych zespołów egzaminacyjnych.

22.Jury ocenia wypowiedzi uczestników w systemie 3 x 15 punktów, co oznacza, że każdy uczestnik eliminacji centralnych może zdobyć w sumie od 0 do 45 pkt. za odpowiedź na trzy wylosowane pytania. Zasady określają: *"Procedury przeprowadzania Olimpiady Wiedzy o Prawie- załącznik Nr 8 – str.29 regulaminu".*

23.Każdy członek Jury ocenia wypowiedzi uczestników indywidualnie. Ustalanie punktacji ogólnej odbywa się w trakcie obrad Jury po zakończeniu eliminacji centralnych. Decyzje Jury zapadają większością głosów.

24.Po zakończeniu prac Jury następuje ogłoszenie wyników w postaci rankingu punktowego, ze wskazaniem laureatów, finalistów i uczestników Olimpiady. Tytuł laureata Olimpiady otrzymuje połowa uczestników z najlepszymi wynikami z eliminacji

centralnych. Uczestnicy, którzy uzyskali min. 15 pkt. z eliminacji centralnych uzyskują tytuł finalisty Olimpiady. Pozostali zostają uczestnikami eliminacji centralnych Olimpiady.

25.Laureaci i finaliści Olimpiady otrzymują stosowne zaświadczenia i nagrody oraz uzyskują prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe ujęte w niżej ujętych preferencjach z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego (decyzję o przyjęciu i zakwalifikowaniu na studia podejmują uczelnie).

26.Eliminacje centralne mogą być w części ustnej rejestrowane. Decyzje o zastosowaniu rejestracji eliminacji finałowych podejmuje Komitet Główny.

27.Rejestracja odpowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika po uprzednim poinformowaniu go. Brak pisemnej zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny.

28.Zarejestrowane odpowiedzi są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone. Dostęp do nagrań posiada przewodniczący Komitetu Głównego.

29.Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.

30.Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio.

31.W przypadku gdy nie ma możliwości prowadzenia rejestracji (np. ograniczenia sprzętowe) można wprowadzić do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego, który na protokole/karcie odpowiedzi potwierdza prawidłowość przeprowadzenia eliminacji centralnych i w sytuacji gdy nie zgadza się z oceną komisji – wprowadzi ewentualne uwagi dotyczące oceny uczestnika.

§ 6. Organizacja i harmonogram Olimpiady:

1. Do dnia 15 października br. należy przesłać zgłoszenie do Komitetu Głównego za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej olimpiady - www.olimpiada.slo2.pl/zgłoszenia - zakładka ZGŁOSZENIA. Po tym terminie nie będzie możliwości zgłaszania szkoły do udziału uczestników, system zostanie odłączony.
2. Do dnia 10 listopada br. Komitet Główny opracowuje pisemny test wiedzy prawniczej na eliminacje szkolne.
3. Dnia 20 listopada br. Komitet Główny przesyła do zgłoszonych szkół **na adres e-mailowy szkoły** podany w formularzu zgłoszeniowym test wiedzy prawniczej na eliminacje szkolne. Natomiast klucz odpowiedzi będzie opublikowany na stronie internetowej Olimpiady po zakończeniu eliminacji szkolnych ok. godz. 11^{00}.
4. **Eliminacje szkolne odbędą się 24 listopada 2026 r**., początek we wszystkich szkołach zgłoszonych w całej Polsce – **o godz. 10^{00}.** Szkoła nie ma prawa zmieniać terminu, ani godziny przeprowadzenia eliminacji szkolnych.
5. Komisje szkolne do dnia 26 listopada 2026 r. do godz.12^{00} przesyłają tylko drogą e-mailową protokół z eliminacji szkolnych wypełniając załącznik nr 1, szczegółową listę osób (wraz z ich testami) oraz z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznych dysfunkcji, zakwalifikowanych do eliminacji okręgowych właściwym pod względem terytorialnym komitetom okręgowym. Protokół z eliminacji szkolnych powinien zawierać pieczęć szkoły, pieczątkę i podpis dyrektora szkoły. Niekompletne protokoły nie będą

przyjmowane. Oryginał protokół z eliminacji szkolnych wraz z testami uczniów zakwalifikowanych do eliminacji okręgowych Komisje szkolne przesyłają do Komitetów Okręgowych. SKAN protokołu Komisja szkolna przesyła drogą e-mailową (oowop@o2.pl) do Komitetu Głównego.

6. Komitety Okręgowe do dnia 27 listopada 2026 r., w piśmie zwrotnym potwierdzają zakwalifikowanie określonych uczniów do eliminacji okręgowych (załącznik nr 6) oraz przesyłają do Komitetu Głównego drogą e-mailową (oowop@o2.pl) zestawienie szkół wg wzoru:

l. p	Nazwa szkoły zakwalifikowanej do eliminacji okręgowych	Adres z kodem pocztowym, telefon	Adres e-mailowy zakwalifikowanej szkoły	Ilość arkuszy testu/ilość sal
1.				
2.				

7. Do dnia 28 lutego 2027 roku Komitet Główny przygotowuje i przesyła do komitetów okręgowych Olimpiady test wiedzy prawniczej przeznaczony dla uczestników eliminacji okręgowych wraz z kluczem odpowiedzi. W tym samym terminie Komitet Główny przesyła komitetom okręgowym pisemne egzaminy prawnicze dla uczestników wraz z kluczem odpowiedzi i kryteriami oceniania pisemnego egzaminu prawniczego, niezbędnym do oceny punktowej prac. Dokumenty te są tajne i zostają otwarte komisyjnie, przy obecności uczestników, dopiero w dniu i godzinie rozpoczęcia eliminacji okręgowych Olimpiady.

8. **Eliminacje okręgowe odbędą się 06 marca 2027 r**. Test wiedzy prawniczej rozpoczyna się **o godz. 10^{00}.** Godzina rozpoczęcia pisemnego egzaminu prawniczego jest uzależniona od sprawdzenia testu wiedzy prawniczej przez komitet okręgowy i zakwalifikowaniu wszystkich uczestników, które napisały test i zdobyły co najmniej 20 pkt. Pisemny egzamin prawniczy rozpoczyna się jednak nie później niż o godz. 13^{00}.

9. Najpóźniej do dnia 10 marca 2027 r. komitety okręgowe zawiadamiają pocztą elektroniczną zainteresowanych uczestników o zgłoszeniu ich do eliminacji centralnych (przygotowanie pism w załączniku nr 6 regulaminu i przesłaniu do szkół).

10. Komitety okręgowe przesyłają listę uczestników zgłoszonych do eliminacji centralnych do Komitetu Głównego (wraz z ocenionymi pracami oraz wypełnionymi kartami uczestnika laureatów etapu okręgowego) do dnia 10 marca 2027 roku.

11. Do 24 marca 2027 roku do godz. 15^{00}. Komitet Główny ogłasza na stronie internetowej Olimpiady (www.olimpiadaprawa.pl), listę uczestników zakwalifikowanych do eliminacji centralnych oraz stosowną informację dotyczącą technicznego przebiegu eliminacji centralnych wraz z harmonogramem.

12. **Finał Ogólnopolski Olimpiady (eliminacje centralne) odbędzie się 10 kwietnia 2027 r**. o godz.8^{00}. Po zakończeniu eliminacji centralnych, w tym samym dniu, Komitet Główny ogłasza listę laureatów, finalistów i uczestników Olimpiady.

13. Uczniowie, którzy nie zostali zgłoszeni nie mogą uczestniczyć w eliminacjach Olimpiady.

§ 7. Przepisy szczegółowe

1. Komitet Główny rozsyła drogą e-mailową do zainteresowanych szkół biorących udział w Olimpiadzie Wiedzy o Prawie po jednym egzemplarzu testu zgodnie z kartą

zgłoszenia. Komisja szkolna drukuje dwustronnie odpowiednią ilość egzemplarzy dla zdających zgodnie ze zgłoszeniem podanym do Komitetu Głównego. Testy są jednakowe dla wszystkich uczestników. Jeżeli ilość uczniów ulegnie zmianie należy odnotować to w protokole (załącznik nr 1 regulaminu). Otrzymany test należy zabezpieczyć do momentu jego otwarcia w sali egzaminacyjnej. Klucze odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej Olimpiady po napisaniu testu przez uczestników. Uczestnicy powinni siedzieć w ławce pojedynczo.

2. Do testów wiedzy prawniczej i pisemnych egzaminów prawniczych w ramach eliminacji okręgowych uczestnicy przystępują w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły, w której jest powołany komitet okręgowy. W trakcie eliminacji okręgowych członkowie komitetu okręgowego przebywają w sali i obserwują piszących.

3. W trakcie eliminacji okręgowych w sali może przebywać delegowany przedstawiciel Komitetu Głównego w charakterze obserwatora.

4. Uczniowie z dysleksją lub dysgrafią lub innym schorzeniem powinni dołączyć poświadczone przez dyrektora szkoły macierzystej, orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) najpóźniej w dniu eliminacji szkolnych/okręgowych.

5. W przypadku udziału osób niepełnosprawnych lub z opiniami/orzeczeniami PPP, komitety okręgowe lub komisje szkolne odpowiedzialne za przeprowadzenia eliminacji dokonają wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach, organizować olimpiadę w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały ich udziału.

6. Wszelkie informacje dotyczące: zgłoszenia szkoły, uczestników do Olimpiady i jej przebiegu zamieszczane są na stronie internetowej, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i uczestnikami. Informacji na temat olimpiady mogą udzielać również nauczyciele, komitety okręgowe, Organizator i Komitet Główny.

7. Opiekunowie uczestników w poszczególnych szkołach są zobowiązani do zgłoszenia specyficznych wymagań dotyczących udziału w Olimpiadzie osób niepełnosprawnych, przed rozpoczęciem poszczególnych eliminacji.

8. Komitety okręgowe, w miarę możliwości, nagradzają laureatów eliminacji centralnych, czyli uczestników, którzy przechodzą do Finału Ogólnopolskiego.

9. Testy wiedzy prawniczej i pisemne egzaminy prawnicze nie będą zwracane.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji nadesłanych prac w całości bądź części z zaznaczeniem nazwiska autora, za jego zgodą.

11. W przypadku nieobecności na eliminacjach szkolnych, okręgowych, centralnych z powodu różnych sytuacji zdrowotnych czy losowych uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji. Organizator nie przewiduje jednak możliwości organizacji dodatkowych terminów poszczególnych eliminacji Olimpiady.

12. Decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.

13. Nauczyciele przygotowujący uczniów do etapu centralnego Olimpiady mogą otrzymać stosowne zaświadczenia na ich pisemną prośbę.

14. Do Komitetu Głównego należy poinformowanie zarówno zainteresowanych szkół, jak i też zainteresowanych finalistów – jeśli to możliwe – ich nauczycieli o terminie

przeprowadzenia Finału Ogólnopolskiego; terminie spodziewanych przyjazdów uczestników do Ostrołęki oraz warunkach ich zakwaterowania i wyżywienia. Miejscem zakwaterowania jest Internat I LO w Ostrołęce, ul. Traugutta 1a lub inny obiekt noclegowy wskazany przez Organizatora. Posiłki są zapewniane w stołówce internatu lub w innym miejscu wskazanym przez organizatora. Komitet Główny zapewnia wyżywienie od kolacji dnia poprzedzającego eliminacje centralne, śniadanie i obiad w dniu eliminacji finałowych oraz poczęstunek (ciastka, cukierki, herbatę i kawę).

15. Komitet Główny nie może zagwarantować rezerwacji zakwaterowania i wyżywienia wszystkim nauczycielom-opiekunom, którzy zechcieliby towarzyszyć finalistom. Nie wyklucza takiej możliwości, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiego zamiaru w miejscu zakwaterowania. **Oczekuje się, że nauczyciele-opiekunowie będą dysponować delegacjami służbowymi z macierzystych szkół i będą we własnym zakresie rozliczać wydatki związane z przyjazdem na Finał do Ostrołęki**.
16. Komitet Główny nie gwarantuje zwrotu kosztów podróży uczestnikom. Koszty podróży uczestników i nauczycieli opiekunów rozlicza macierzysta szkoła delegująca na eliminacje okręgowe i finałowe. Komitet Główny nie gwarantuje zwrotu kosztów podróży przewodniczącym komitetów okręgowych Olimpiady, innym osobom wydelegowanym przez komitety okręgowe, a także nauczycielom - opiekunom odpowiedzialnym za grupę uczestników z danego okręgu. W związku z przepisami regulującymi koszty delegacji, zwroty kosztów podróży następuje po ich udokumentowaniu (przedstawieniu biletów kolejowych lub autobusowych) w macierzystych szkołach delegujących nauczycieli i uczestników eliminacji centralnych. Nie ma możliwości zwrotu kosztów korzystania z taksówek w Ostrołęce czy podróży samochodowej.
17. Opiekę pedagogiczną w trakcie eliminacji szkolnych, okręgowych, finałowych sprawują oddelegowani przez dyrektora macierzystej szkoły nauczyciele, rodzice lub inne osoby, do której uczęszcza uczestnik.
18. Uczestnicy używają podczas części pisemnej długopisu (pióra) w kolorze czarnym lub niebieskim. Zabronione jest używanie ołówków oraz korektorów. Za ich używanie praca zostanie zdyskwalifikowana. Można stosować skreślenia i dokonywać poprawek. Jednak muszą być one czytelne i jednoznacznie wskazywać odpowiedzi.

§ 8. Wymagania merytoryczne dla uczestników Olimpiady:

1. Zgodnie z Regulaminem Olimpiady, od jej uczestników oczekuje się gruntownej wiedzy na temat systemu prawnego Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy w zakresie prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, karnego, prawa rodzinnego i opiekuńczego, kanonicznego i gospodarczego.
2. Dodatkowo zagadnienia egzaminacyjne zawierają wiedzę z zakresu podstaw życia społecznego, polityki i funkcjonowania państwa oraz stosunków i konfliktów międzynarodowych, zgodnie z programem nauczania wiedzy o społeczeństwie na poziomie rozszerzonym.

3. Szczegółowy zakres wymagań merytorycznych określony jest w § 9 w formie zalecanej literatury, aktów prawnych i zagadnień obowiązujących na etapie eliminacji centralnych.

§ 9. Zalecana literatura, akty prawne i zagadnienia Olimpiady:

1. Zalecana literatura obejmuje: Bieranowski A., Bogdalski P., Goettel M., *Prawo cywilne*, Kraków 2006, 2/ *Encyklopedia prawa*, red. A. Łopatka, Warszawa 2001, 3/ *Encyklopedia prawa*, red. J. Lewandowski, Warszawa 2006, 4/ *Encyklopedia prawa*, red. U. Kalina-Prasznic, aut. B. Banaszak, Warszawa 2005, 5/ Gardocki L., *Prawo karne*, Warszawa 2015, 6/ Garlicki L., *Polski prawo konstytucyjne*, Warszawa 2015, Janicki A.,Kięczkowska J., Menz., W centrum uwagi, część 1 i 2. Zakres rozszerzony, Warszawa 2013, 7/ Lamentowicz W., Państwo współczesne, Warszawa 2002, 8/ Moryksiewicz L., Pacholska M., *Wiedza o społeczeństwie dla liceum ogólnokształcącego – zakres rozszerzony*, Warszawa 2006, 9/ Siuda W., *Elementy prawa dla ekonomistów*, Poznań 2007, 10/ Smutek Z., Maleska J., Surmacz B., *Wiedza o* społeczeństwie. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych. Seria odkrywamy na nowo, część 1 i 2 Zakres rozszerzony, Gdynia 2013, 11/ Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2014, 12/ Ulicka G., Nowe ruchy społeczne: niepokoje i nadzieje współczesnych społeczeństw, Warszawa 1993, 13/ Wojtaszczyk K. A., Partie polityczne w państwie demokratycznym, Warszawa 1998, 14/P. Winczorek, Konstytucyjny system organów państwowych, Warszawa 2012, 15/ Z demokracją na ty. Wiedza o społeczeństwie – zakres podstawowy i rozszerzony dla liceum ogólnokształcącego, pod red. Tomasza Merty, Warszawa 2007, 16/Wiedza o społeczeństwie. Repetytorium dla maturzysty, O. Pytlińska-Markowicz, M. Markowicz, R. Dolecki, wyd. Difin 2011. 17/ Historia państwa i prawa, red. J. Wiewiorowski, wyd. Ars boni et aequi 2010. 18/ Podstawy prawa, Z. Muras, wyd. C.H. Beck 2015.19/ Wiedza o państwie i prawie. Zarys wykładu, A. Korybski, L. Grzonka, wyd. Wolters Kluwer 2014. 20/ Prawa człowieka. Zarys wykładu, J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, wyd. Wolters Kluwer 2014. 21/ Prawo konstytucyjne, red. Z Witkowski, A. Bień-Kacała, wyd. Dom Organizatora, Toruń 2015. 22/ Prawo cywilne: część ogólna, prawo rzeczowe i prawo rodzinne w pytaniach i odpowiedziach, J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, wyd. LexisNexis 2013. 23/ Prawo cywilne. Zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, wyd. LexisNexis 2011. 24/ Prawo karne, L. Gardocki, wyd. C.H. Beck 2015. 25/ Prawo gospodarcze publiczne, red. A. Pawałowski, wyd. C.H. Beck 2015. 26/ Prawo handlowe, A. Kidyba, wyd. C.H. Beck 2015. 27/ Historia państwa i prawa, red. J. Wiewiorowski, wyd. Ars boni et aequi 2010. 28/ Podstawy prawa, Z. Muras, wyd. C.H. Beck 2015. 29/ Wiedza o państwie i prawie. Zarys wykładu, A. Korybski, L. Grzonka, wyd. Wolters Kluwer 2014. 30/ Prawa człowieka Zarys wykładu, J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, wyd. Wolters Kluwer 2014.31/ Prawo konstytucyjne, red. Z Witkowski, A. Bień-Kacała, wyd. Dom Organizatora, Toruń 2015. 32/ Prawo cywilne: część ogólna, prawo rzeczowe i prawo rodzinne w pytaniach i odpowiedziach, J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, wyd. LexisNexis 2013. 33/ Prawo cywilne. Zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, wyd. LexisNexis 2011. 34/ Prawo karne, L. Gardocki, wyd. C.H. Beck

2015. 35/ Prawo gospodarcze publiczne, red. A. Pawałowski, wyd. C.H. Beck 2015.36/ Prawo handlowe, A. Kidyba, wyd. C.H. Beck 2015. 37/ Prawo administracyjne: cześć ogólna, E. Ochendowski, wyd. TNOiK, 2013. 38/ Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, W. Góralczyk, S, Sawicki, wyd. LexisNexis 2015. 1/ A. Jamróz, Wprowadzenie do prawoznawstwa, Warszawa 2011. 2/ Bieranowski A., Bogdalski P., Goettel M., Prawo cywilne. Zarys wykładu, Kraków 2016. 8/ H. Izdebski, Samorzad terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2011. 10/ I. Krzemiński, Wielka transformacja. Zmiany ustroju w Polsce po 1989, Warszawa 2010.11/ L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2011. 31/ Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, red. A. Bator., Warszawa 2012.

2. Zalecane akty prawne:

1/ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 r. Nr 78,. poz. 483),

2/ Obwieszczenie Marszałka Sejmu – Regulamin Sejmu (M.P. 2012, poz. 32),

3/ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),

4/ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 1998 Nr 91, poz. 578),

5/ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie wojewódzkim (Dz. U. 1998 Nr 91, poz. 576),

6/ Ustawa z dnia 4 grudnia 1983r. - Kodeks Prawa Kanonicznego,

7/ Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

3. Zalecana literatura wskazana w pkt. 1 oraz zalecany wykaz aktów prawnych wskazany w pkt. 2 zawierają jedynie wybrane przez Organizatora propozycje. Uczestników Olimpiady zachęca się do korzystania z całego bogatego dorobku polskiej myśli prawniczej oraz materiałów źródłowych (poszczególnych aktów prawnych).

4. Zagadnienia Olimpiady (etap III - eliminacje centralne):

1/ Konstytucja, jej miejsce i rola w systemie prawnym Rzeczypospolitej Polskiej, 2/ Zasada trójpodziału władz. 3/ Źródła prawa. 4/ Hierarchia aktów prawnych i ich rodzaje. 5/ Prymat ustawy. 6/ Referendum w systemie prawnym Rzeczypospolitej Polskiej. 7/ Pojęcie kodeksu. 8/ Zagadnienie konstytucyjności aktów prawnych w Rzeczypospolitej Polskiej. 9/ Zagadnienie mocy wiążącej orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego w RP. 10/ System organów państwowych.11/ Sejm Rzeczypospolitej Polskiej. 12/ Senat Rzeczypospolitej Polskiej. 13/ Zgromadzenie Narodowe. 14/ Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.15/ Prawo wyborcze. 16/ Partie polityczne w świetle Konstytucji i ustaw. 17/ Rada Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej. 18/ Rzecznik Praw Obywatelskich i Rzecznik Praw Dziecka.19/ Najwyższa Izba Kontroli. 20/ Samorząd terytorialny. 21/ Organy administracji rządowej. 22/ Podział terytorialny Państwa. 23/ Gmina. 24/ Powiat. 25/ Województwo. 26/ Organy wymiaru sprawiedliwości w Rzeczypospolitej Polskiej. 27/ Sąd Najwyższy. 28/ Sądy powszechne. 29/ Sądy szczególne. 30/ Trybunał Stanu. 31/ Sądownictwo administracyjne. 32/ Prokuratura.33/ Adwokatura.34/ Radcy prawni. 35/ Notariat. 36/ Orzeczenia sądowe. 37/ Apelacja. 38/ Kasacja.39/ Prawomocność orzeczenia. 40/ Przedawnienie. 41/ Pojęcie prawa cywilnego. 42/ Skarb Państwa. 43/ Osoby prawne. 44/

Osoby fizyczne. 45/ Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. 46/ Czynność prawna. 47/ Zasady współżycia społecznego. 48/ Powództwo. 49/ Pojęcie prawa gospodarczego. 50/ Spółki. 51/ Pojęcie podatku. 52/ Budżet Państwa. 53/ Budżety jednostek samorządu terytorialnego. 54/ Pojęcie prawa karnego. 55/ Przestępstwo. 56/ Kara kryminalna. 57/ Postępowanie karne. 58/ Formy postępowania przygotowawczego. 59/ Akt oskarżenia. 60/ Abolicja i amnestia. 61/ Prawo łaski. 62/ Pozbawienie wolności w prawie polskim. 63/ Tymczasowe aresztowanie. 64/ Pojęcie prawa administracyjnego. 65/ Postępowanie administracyjne. 66/ Podstawowe zasady postępowania administracyjnego. 67/ Decyzja administracyjna. 68/ Środki odwoławcze w postępowaniu administracyjnym. 69/ Skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego. 70/ Rynek papierów wartościowych (akcje, obligacje). 71/ Prawo zrzeszania się i stowarzyszeń (rodzaje stowarzyszeń). 72/ Prawo azylu. 73/ Socjalizacja i jej znaczenie. 74/ Grupy społeczne i ich rodzaje. 75/ Naród i procesy narodowotwórcze. 76/ Postawy związane z narodem: patriotyzm, nacjonalizm, szowinizm, ksenofobia, kosmopolityzm, rasizm. 77/ Mniejszości narodowe i mniejszości etniczne. 78/ Mechanizmy regulujące życie społeczne. 79/ Konflikty społeczne i sposoby ich rozwiązywania. 80/ Problemy społeczne związane z okresem transformacji systemowej w Polsce. 81/ Pojęcie i typy kultury. 82/ Geneza, rozwój i rodzaje subkultur. 83/ Historyczne i współczesne ruchy społeczne. 84/ Podstawowe pojęcia polityki. 85/ Podstawowe rodzaje współczesnych doktryn politycznych: konserwatyzm, liberalizm, chrześcijańska demokracja, socjaldemokracja, komunizm, faszyzm. 86/ Geneza, rozwój i fundamentalne zasady demokracji współczesnej. 87/ Zagrożenia dla współczesnej demokracji. 88/ Autorytaryzm i totalitaryzm. 89/ Podstawy funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego. 90/ Obywatelskie nieposłuszeństwo i jego konsekwencje. 91/ Państwo: pojęcie, geneza, funkcje. 92/ Modele ustrojowe wybranych państw: USA, Wielkiej Brytanii, Francji, Niemiec, Szwajcarii, Włoch. 93/ Prawa człowieka: pojęcie, cechy, generacje. 94/ Systemy ochrony praw człowieka we współczesnym świecie. 95/ Podstawowe pojęcia stosunków międzynarodowych. 96/ ONZ. 97/ NATO. 98/ UE a UA. 99/ Rada Europy. 100/ KBWE i OBWE. 101/ WNP, EaWG, OUBZ, GUAM, SOW. 102/ EFTA, CEFTA, RPMB, ISE, Rada Nordycka i UZE. 103/ OPEC, OECD, APEC, NAFTA, LPA, OPA. 104/ Najważniejsze konflikty międzynarodowe (zbrojne) w ostatnich 25 latach. 105/ Międzynarodowy terroryzm. 106/ Ekologia i problemy związane z degradacja środowiska naturalnego. 107/ Globalizacja i problemy z nią związane. 108/ Rzecznik Praw Dziecka. 109/ Rodzaje konstytucji. 110/ Systemy partyjne. 111/ Ordynacja wyborcza i jej rodzaje. 112/ Koalicja a opozycja. 113/ Monarchie współczesnego świata. 114/ Prezydenci i ich rodzaje. 115/ Państwa federalne, a unitarne. 116/ Systemy polityczne i ich rodzaje. 117/ Sąd konstytucyjny. 118/ Obywatelstwo europejskie. 119/ RWPG i Układ Warszawski. 120/ Polska polityka zagraniczna III RP, 121/ Pojęcie i prawo kanoniczne. 122/Prawo rodzinne i opiekuńcze.

§ 10. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik Olimpiady lub jego prawny opiekun, który kwestionuje wynik uzyskany w eliminacjach szkolnych lub eliminacjach okręgowych Olimpiady, ma prawo do złożenia odwołania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w

procedurach przeprowadzania eliminacji, stanowiących załącznik nr 8 do Regulaminu Olimpiady.

2. Odwołanie od wyniku eliminacji szkolnych składa się do dyrektora szkoły, w której znajduje się siedziba komisji szkolnej, za pośrednictwem komisji szkolnej, w terminie **1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników** przez komisję szkolną.
3. Odwołanie od wyniku eliminacji okręgowych składa się do dyrektora szkoły, w której znajduje się siedziba komitetu okręgowego, za pośrednictwem komitetu okręgowego, w terminie **1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników** przez komitet okręgowy.

Odwołanie powinno zawierać: imię i nazwisko uczestnika; dane kontaktowe uczestnika lub jego prawnego opiekuna; wskazanie kwestionowanego wyniku lub części pracy będącej przedmiotem odwołania; szczegółowe uzasadnienie zarzutów; własnoręczny podpis uczestnika albo jego prawnego opiekuna, a w przypadku wniesienia odwołania w formie elektronicznej – podpis elektroniczny lub inne potwierdzenie autorstwa wymagane przez Organizatora.

Odwołanie może zostać: złożone osobiście w siedzibie właściwej komisji szkolnej albo komitetu okręgowego; przesłane przesyłką poleconą na adres właściwej komisji szkolnej albo komitetu okręgowego – w takim przypadku o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego; przesłane w formie elektronicznej na adres wskazany w komunikacie dotyczącym danych kontaktowych właściwej komisji szkolnej albo komitetu okręgowego.

4. Komisja szkolna albo komitet okręgowy rozpatruje odwołanie wyłącznie w zakresie zarzutów dotyczących wyniku uzyskanego przez uczestnika, w szczególności prawidłowości oceny odpowiedzi testowych, pracy pisemnej lub innych elementów podlegających ocenie zgodnie z zasadami przeprowadzania danej części eliminacji.
5. Komisja szkolna albo komitet okręgowy może, w celu prawidłowego rozpatrzenia odwołania, dokonać ponownej weryfikacji pracy lub odpowiedzi uczestnika oraz zasięgnąć opinii ekspertów posiadających wiedzę właściwą dla przedmiotu oceny.
6. Odwołanie rozpatruje się w terminie **1 dnia roboczego od dnia jego wpływu** do właściwej komisji szkolnej albo komitetu okręgowego.

W wyniku rozpatrzenia odwołania właściwa komisja szkolna albo komitet okręgowy może: utrzymać zakwestionowany wynik; zmienić wynik uzyskany przez uczestnika; w przypadku stwierdzenia, że uczestnik uzyskał wymaganą liczbę punktów – przyznać mu kwalifikację do odpowiedniego etapu Olimpiady.

7. Rozstrzygnięcie w sprawie odwołania powinno zawierać krótkie uzasadnienie oraz zostać przekazane uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi w formie pisemnej albo elektronicznej.
8. Od rozstrzygnięcia komisji szkolnej w sprawie odwołania od wyniku eliminacji szkolnych **nie przysługuje odwołanie do Komitetu Głównego**.
9. Od rozstrzygnięcia komitetu okręgowego w sprawie odwołania od wyniku eliminacji okręgowych **nie przysługuje odwołanie do Komitetu Głównego**.
10. Decyzja dotycząca wyniku eliminacji szkolnych albo okręgowych podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna w ramach procedury odwoławczej określonej w Regulaminie Olimpiady.
11. Uczestnik Olimpiady lub jego prawny opiekun może złożyć do Komitetu Głównego **wniosek o ponowne rozpatrzenie wyniku ustnej części eliminacji centralnych**, jeżeli kwestionuje sposób oceny odpowiedzi udzielonych podczas tej części eliminacji.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 14, składa się w terminie **30 minut od ogłoszenia wyniku ustnej części eliminacji centralnych**, w sposób określony przez Komitet Główny przed rozpoczęciem tej części eliminacji.

Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko uczestnika; wskazanie kwestionowanego wyniku; zwięzłe uzasadnienie; podpis uczestnika albo jego prawnego opiekuna, z zastrzeżeniem formy elektronicznej określonej przez Komitet Główny.

17. Komitet Główny rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 14, **w miarę możliwości w terminie 1 godziny od jego otrzymania**, a przed ogłoszeniem ostatecznej listy laureatów i finalistów.
18. W przypadku uwzględnienia wniosku Komitet Główny odpowiednio koryguje wynik uczestnika oraz, jeżeli wynika to ze zmienionego wyniku, aktualizuje listę laureatów i finalistów Olimpiady.
19. Rozstrzygnięcie Komitetu Głównego w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie wyniku ustnej części eliminacji centralnych jest ostateczne w ramach procedur określonych w Regulaminie Olimpiady.
20. Uczestnik Olimpiady lub jego prawny opiekun może złożyć do Komitetu Głównego **zażalenie dotyczące naruszenia procedur przeprowadzania eliminacji szkolnych lub okręgowych**, jeżeli zarzucane naruszenie nie dotyczy bezpośrednio prawidłowości oceny odpowiedzi lub pracy uczestnika i nie jest przedmiotem odwołania, o którym mowa w ust. 1–13.

21. Zażalenie, o którym mowa w ust. 20, może dotyczyć w szczególności: naruszenia zasad organizacji eliminacji określonych w Regulaminie lub procedurach stanowiących załącznik nr 8; naruszenia zasad zapewnienia uczestnikom równych warunków udziału w eliminacjach; naruszenia zasad dotyczących przebiegu eliminacji; innych istotnych nieprawidłowości proceduralnych, które mogły mieć wpływ na prawidłowy przebieg eliminacji lub wynik uczestnika.
22. Zażalenie składa się do Komitetu Głównego w terminie **1 dnia roboczego od dnia wystąpienia zdarzenia będącego przedmiotem zażalenia**, a jeżeli uczestnik uzyskał informację o tym zdarzeniu w terminie późniejszym – od dnia, w którym powziął o nim wiadomość.
23. Zażalenie powinno zawierać: imię i nazwisko uczestnika; dane kontaktowe uczestnika lub jego prawnego opiekuna; wskazanie komisji szkolnej albo komitetu okręgowego, którego działania lub zaniechania dotyczą zarzuty; dokładny opis kwestionowanego zdarzenia; wskazanie naruszonego postanowienia Regulaminu lub procedur, jeżeli jest ono znane uczestnikowi; uzasadnienie; podpis uczestnika albo jego prawnego opiekuna.

24. Zażalenie może zostać złożone: w formie pisemnej – przesyłką poleconą na adres Komitetu Głównego, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego; w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej wskazany przez Komitet Główny.
25. Zażalenie rozpatruje Komitet Główny w składzie **co najmniej 3 członków**, w tym pod przewodnictwem Przewodniczącego Komitetu Głównego albo wyznaczonego przez niego członka Komitetu Głównego.
26. Członek Komitetu Głównego, który uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia będącego przedmiotem zażalenia albo którego bezpośrednio dotyczą zarzuty podniesione w zażaleniu, nie bierze udziału w jego rozpatrywaniu.
27. Komitet Główny rozpatruje zażalenie w terminie **14 dni roboczych od dnia jego wpływu**, z zastrzeżeniem, że w przypadku zażaleń dotyczących eliminacji okręgowych termin ten powinien, w miarę możliwości, zostać zakończony przed rozpoczęciem eliminacji centralnych.
28. Komitet Główny może przed rozpatrzeniem zażalenia zwrócić się do właściwej komisji szkolnej albo komitetu okręgowego o przedstawienie wyjaśnień, dokumentacji dotyczącej przebiegu eliminacji oraz innych informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.

29. W wyniku rozpatrzenia zażalenia Komitet Główny może: uznać zażalenie za niezasadne; uznać zażalenie za zasadne w całości lub w części; zalecić właściwej komisji szkolnej albo komitetowi okręgowemu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; dokonać odpowiedniej korekty wyniku uczestnika, jeżeli stwierdzone naruszenie miało wpływ na jego wynik i Regulamin lub procedury Olimpiady przewidują taką możliwość; w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia procedur – wystąpić do Organizatora z wnioskiem o zastosowanie odpowiednich środków przewidzianych w § 1 ust. 6 lit. a–c Regulaminu.
30. Rozstrzygnięcie Komitetu Głównego w sprawie zażalenia jest przekazywane uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi w formie pisemnej albo elektronicznej i jest ostateczne w ramach procedur określonych w Regulaminie Olimpiady.
31. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa uczestnika lub jego prawnego opiekuna do dochodzenia praw na zasadach wynikających z

powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli takie uprawnienie wynika z tych przepisów.

32. Zasady organizacji i przeprowadzania poszczególnych etapów Olimpiady, w tym szczegółowe zasady przeprowadzania eliminacji szkolnych, okręgowych i centralnych, określają procedury stanowiące **załącznik nr 8 do Regulaminu Olimpiady**.

§ 11. Zasady porządkowe i dyskwalifikacje:

1. Przed wejściem na salę, w której będą odbywać się eliminacje uczestnicy powinni okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Członkowie komisji szkolnej, komitetu okręgowego lub Komitetu Głównego/Jury odnotowują obecność uczestników na liście. Po odznaczeniu na liście uczestnik powinien zająć wskazane miejsce w sali.
2. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczonego na rozwiązywanie testu/egzaminu wiedzy prawniczej uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają arkusze na żądanie członka komisji szkolnej lub komitetu okręgowego.
3. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiekolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej. Komisja szkolna lub komitet okręgowy może zdyskwalifikować uczestnika niestosującego się także do innych zasad wynikających z regulaminu lub harmonogramu olimpiady.
4. Jeżeli do 2 lat po zakończeniu eliminacji uczestnikowi zostanie udowodnione, że dopuścił się zabronionych zachowań określonych w § 17, ust. 3, zostanie poddany procedurze odebrania uprawnień, które zdobył podczas danej edycji Olimpiady.

Rozdział III. Uprawnienia i nagrody:

§ 12. Preferencje dla laureatów i finalistów:

1. Olimpiada ma charakter Ogólnopolski.
2. Finał Ogólnopolski Olimpiady kończy się uroczystym ogłoszeniem wyników Olimpiady, wręczeniem dyplomów dla laureatów i finalistów, wydaniem zaświadczeń dla laureatów i finalistów, wręczeniem nagród, wystąpieniem zaproszonych gości.
3. Laureat I nagrody otrzymuje Statuetkę Temidy, nagrodę rzeczową i dyplom. Pozostali laureaci mogą otrzymać nagrody rzeczowe oraz dyplomy, finaliści dyplomy. Laureaci i finaliści otrzymują zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty Olimpiady.
4. Tytuł laureata Olimpiady otrzymuje uczestnik, który uzyskał min. 25 pkt. z egzaminu ustnego, pozostali uczestnicy zostają finalistami w wyniku eliminacji centralnych. Uczestnicy, którzy uzyskali min. 15 pkt. z eliminacji centralnych uzyskują tytuł finalisty Olimpiady. Pozostali zostają uczestnikami eliminacji centralnych Olimpiady.
5. Uchwały Wyższych Uczelni dotyczące przyjęcia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego na studia dla uczestników Olimpiady:

Prowadzona jest ciągła korespondencja z Rektorami Szkół Wyższych w sprawie uzyskania zgody do przyjęcia na studia poza postępowaniem kwalifikacyjnym finalistów i laureatów Olimpiady Wiedzy o Prawie. Uzyskaliśmy już uchwały/zgody następujących uczelni wyższych:

Nazwa Uczelni	
Uniwersytet Warszawski	
Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie	
Uniwersytet w Białymstoku	
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Preferencje dla laureatów i finalistów określają Senaty Uczelni wyższych. Rokrocznie wydawane są uchwały na dany rok akademicki na jakie kierunki studiów licencjackich i magisterskich przyznawane są preferencje. Na stronach internetowych uczelni wyższych (nie tylko wymienionych) publikowane są uchwały Senatów uczelni wykazy Olimpiad, na podstawie których przyjmowani są uczestnicy. Proszę o kontakt z działem rekrutacji uczelni wyższych.
Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach	
Uniwersytet Jagielloński w Krakowie	
Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	
Uniwersytet Łódzki	
Uniwersytet Śląski	
Uniwersytet Zielonogórski	
Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu	

„Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie nie stanowi samo przez się podstawy do zwolnienia z egzaminu maturalnego. Uprawnienia laureatów i finalistów w zakresie zwolnienia z egzaminu maturalnego przysługują wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 44zzh i art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w aktualnym wykazie olimpiad ogłaszanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania."

Rozdział IV. Postanowienia końcowe:

§ 13. Informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1265 z późn. zm.) od umów zleceń/ o dzieło zawartych z osobą nie będącą pracownikiem w ramach działalności wykonywanej osobiście, na kwotę poniżej 200zł – PIT 11 na koniec roku nie będzie wystawiony. Od umowy zostanie pobrany zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 12% bez uwzględnienia kosztów uzyskania przychodów. Zleceniobiorca nie wykazuje tego przychodu w rocznym zeznaniu podatkowym.

2. Wszelkie komunikaty Organizatora publikowane są na stronie internetowej Olimpiady.

3. Decyzje w sprawach nie objętych powyższym Regulaminem podejmuje Organizator po konsultacji z co najmniej trzema członkami Komitetu Głównego.

4. Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium Polski rozpoczęło się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym oraz w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Komitet Główny Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie przy II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce, ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 5, 07-410 Ostrołęka:

a) Komitet Główny Olimpiady gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego.
b) Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza z uczestnictwa w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy o Prawie na wszystkich etapach.
c) Administratorem Danych Osobowych jest Komitet Główny Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie.
d) Komitet Główny Olimpiady co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
e) Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.
f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
g) Komitet Główny Olimpiady nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
h) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Komitetu Głównego Olimpiady z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.

Załączniki – wzory pism i dokumentów

Załącznik nr 1 do Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie

……..
(pieczątka szkoły) **……., dn. ……**

1) Komitet Okręgowy Olimpiady Wiedzy o Prawie
z siedzibą w .....
2) Komitet Główny w Ostrołęce
e-mail: oowop@o2.pl

Protokół eliminacji szkolnych
Olimpiady Wiedzy o Prawie

Na podstawie eliminacji testowych, w których wzięło udział……uczniów, Komisja Szkolna w składzie:
- Przewodniczący …….
- Członkowie ……
stwierdza, że do eliminacji okręgowych zakwalifikowani zostali następujący uczniowie:
1)……pkt……4)……..…pkt….....
2)……pkt……5)……pkt……....
3)……pkt……6)……pkt……....
Podaję wykaz uczniów z opinią lub orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (w załączeniu poświadczona przez dyrektora szkoły kopia orzeczenia lub opinii).....
.....
Do protokołu Komisja dołącza oryginalne testy wiedzy prawniczej zakwalifikowanych uczniów z naszej szkoły do etapu okręgowego oraz do Komitetu Głównego, protokół z eliminacji szkolnych szkolnych i dowód wpłaty wpisowego 30 zł od uczestnika za zgłoszonych uczniów na konto bankowe organizatora - II SLO im. Toniego Halika w Ostrołęce, Nr 69 1090 2590 0000 0001 3168 3724. Brak dowodu wpłaty wpisowego w dniu zgłoszenia (15.X) do Olimpiady spowoduje dyskwalifikację z eliminacji szkolnych. W tytule przelewu nazwiska uczestników i szkoła.
Do wiadomości:
Komitet Główny Olimpiady:
e-mail: oowop@o2.pl

Dyrektor Szkoły **Przewodniczący Komisji**

……. ……..
(podpis, pieczątka)

……..,dn. ……

…….
(pieczątka komitetu okręgowego)

Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Prawie
z siedzibą w II Społecznym LO im. Toniego Halika
ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 5, 07 – 410 Ostrołęka
e- mail: oowop@o2.pl

Protokół eliminacji okręgowych
Olimpiady Wiedzy o Prawie

Komitet Okręgowy Olimpiady Wiedzy o Prawie w składzie:
- Przewodniczący……....
- Członkowie……

Stwierdza, że w eliminacjach okręgowych wzięło udział ……. uczestników z …….. szkół. Do Finału Ogólnopolskiego **z min. 40 pkt**. zgłoszeni zostali:

1.....……., suma pkt.……
2.....……., suma pkt.……
3.....……., suma pkt.……
4.....……., suma pkt.……
5....., suma pkt.....
6……., suma pkt……
7.....……., suma pkt.……
8....., suma pkt.....
9……., suma pkt……
10……..,suma pkt……
11……..,suma pkt……

W załączeniu Komitet Okręgowy przesyła testy i pisemne egzaminy prawnicze laureatów etapu okręgowego, karty uczestników, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.

Nazwisko i imię nauczyciela delegowanego przez Komitet Okręgowy w celu sprawowania opieki pedagogicznej …….....……..

(jeden nauczyciel lub przewodniczący KO delegowany z Okręgu - koszty delegacji pokrywa macierzysta delegująca szkoła)

Telefon kontaktowy do nauczyciela……...……

Członkowie Komitetu Okręgowego	**Przewodniczący Komitetu Okręgowego**

.....…..
(pieczęć i podpis)

.....,dnia..... r.
(miejscowość eliminacji)

KARTA UCZESTNIKA ETAPU OKRĘGOWEGO

Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie

Uwaga! <u>Proszę kartę wypełnić starannie, czytelnie, bezbłędnie i dużymi literami!</u>

1/ Dane uczestnika:

a/ Imię (imiona zgodne z dowodem osobistym) i nazwisko:

b/ data urodzenia:

		-			-				

c/ miejsce urodzenia:

d/ Adres internetowy e-mail.....

e/ tel.: e1/ stacjonarny – (…..) ……; e2/ komórkowy – …….....

f/ adres zamieszkania: ul. …..... kod ….....

Miejscowość …….....……

2/ Szkoła: Nazwa …….....

Klasa ……... Adres: ul. …..... kod ……

Miejscowość ……...……..

3/ Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego do Olimpiady:

…….....……..

Ja niżej podpisany/a, legitymujący(a) się dowodem osobistym . . . . . (seria i nr dowodu osobistego), pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w: art. 233 § 1 / art. 272* Kodeksu karnego składam stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, oświadczenie następującej treści, że dane podane w Karcie uczestnika są prawdziwe.

Pouczenie: Art. 233 § 1 Kodeksu karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Art. 272 Kodeksu karnego - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

……
(podpis czytelny uczestnika)

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na opublikowanie danych osobowych moich danych osobowych, mojego syna/ córki:
.....
.....
(imię i nazwisko, datę urodzenia)ucznia/uczennicy szkoły.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)
na stronach internetowych organizatorów, w wykazach uczestników, w tym zakwalifikowanych do II i III stopnia oraz na listach laureatów i finalistów, Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie, organizowanej przez II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce.

.....*(czytelne podpisy: uczestnika pełnoletniego lub rodziców/ prawnych opiekunów w przypadku niepełnoletniego uczestnika)*

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)

Data | | | - | | | - | | | | |

PROTOKÓŁ DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA OLIMPIADY WIEDZY O PRAWIE

Na podstawie Regulaminu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie **dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:**

imię i nazwisko
……...

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas pracy w trakcie*:

	X
Eliminacji szkolnych	
Eliminacji okręgowych	
Eliminacji finałowych (centralnych)	

*Prosimy o wstawienie znaku X w odpowiedniej komórce.

z powodu (opisać szczegółowo okoliczności i sytuacje jakie się zdarzyły):
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
Podpisy członków Komisji Szkolnej/ Komitetu Okręgowego/ Komitetu Głównego** przeprowadzającego eliminacje:
**Proszę skreślić niepotrzebne nazwy

1. .....przewodniczący
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. …….....

Miejscowość.....

(dzień- miesiąc- rok)
Data |__|__| - |__|__| - |__|__|__|__|

……..
(pieczątka komitetu okręgowego) **……., dn. ……**

Komisja Szkolna Olimpiady Wiedzy o Prawie
z siedzibą w .....
.....

Szanowni Państwo!

Pragniemy poinformować, że w wyniku eliminacji szkolnych Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie uczennica/uczeń..... decyzją Komitetu Okręgowego w ..... został/a zakwalifikowana/y do eliminacji okręgowych, które odbędą się.....20.....r. o godz. 10^{00} w siedzibie ....., ul.....,.....
Szczegóły dotyczące eliminacji okręgowych znajdują się w regulaminie olimpiady.

Zgodnie z Regulaminem olimpiady, oczekuje się, że nauczyciele - opiekunowie będą dysponować delegacjami służbowymi dla siebie i swoich uczniów z macierzystych szkół i będą we własnym zakresie rozliczać wydatki związane z przyjazdem na eliminacje okręgowe.
Dziękujemy za udział w Olimpiadzie.

Z wyrazami szacunku.

Przewodniczący Komitetu Okręgowego

……..
(pieczątka i podpis)

Załącznik nr 7

KOMITET OKRĘGOWY OLIMPIADY WIEDZY O PRAWIE W .....

Protokół wewnętrzny z przebiegu eliminacji okręgowych

Do eliminacji centralnych (ustnych) zostanie zgłoszonych do zakwalifikowania ..... uczestników.
Komitet Okręgowy w składzie:

1. ..... - przewodniczący Komitetu Okręgowego
2. ..... - egzaminator, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie
3. ..... - egzaminator, nauczyciel historii
4. ..... - prawnik, ...
5. ..... - .....

W wyniku eliminacji Komitet Okręgowy wyłonił następujących finalistów i laureatów zgłoszonych do eliminacji centralnych:

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa i adres szkoły reprezentującej	Ilość punktów za test	Ilość punktów za egzamin prawniczy	Łącznie	Laureat/ Finalista
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Liczba otrzymanych testów wiedzy prawniczej.....,wykorzystanych.....,liczba otrzymanych arkuszy egzaminu prawniczego.....,

wykorzystanych....., zwróconych testów wiedzy prawniczej....., zwróconych arkuszy pisemnego egzaminu prawniczego.....

Obserwatorzy:

Nazwisko i imię	Nazwa instytucji delegującej	Podpis

Załączniki do protokołu (należy wpisać ilości testów, uczestników):

koperta zwrotna zawierająca wypełnione przez uczestników testy wiedzy prawniczej, pisemne egzaminy prawnicze; do wysłania do Komitetu Głównego	
koperta zwrotna zawierająca testy, pisemne egzaminy prawnicze uczestników, którym przerwano i unieważniono eliminacje okręgowe i/lub arkusze egzaminacyjne zdających, którzy przerwali eliminacje	
wadliwe, niewykorzystane testy, egzaminy wiedzy prawniczej	
uzupełnione protokoły z eliminacji okręgowych (załącznik nr 2 i nr 7)	
Uzupełnione karty uczestnika, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych uczestników, ewentualne protokoły dyskwalifikacji uczestników (załączniki nr 3,4,5)	

Skład komitetu okręgowego nadzorującego przebieg eliminacji w sali:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Miejsce zatrudnienia członka Komitetu Okręgowego *	Podpis
1.		przewodniczący		
2.		członek		
3.		członek		
4.		członek		
5.		członek		

Podpisy członków Komitetu Okręgowego:

1. ..... 5.....

2. ..... 6.....

3. ..... 7.....

4. ..... 8.....

Przewodniczący Komitetu Okręgowego

.....

(podpis i pieczątka)

Załącznik Nr 8 - **Procedury przeprowadzania eliminacji Olimpiady Wiedzy o Prawie**

A. Część ustna – eliminacje centralne

Eliminacje centralne, przeprowadzane w formie egzaminów ustnych przebiegają w następujący sposób:

1. zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej wg kolejności losowania wejścia na egzamin,
2. w sali przebywa na początku jeden zdający, losuje zestaw i przygotowuje się do egzaminu, czas przygotowania ok. 10 minut, po 10 minutach zdający podchodzi do komisji, czeka, aż wejdzie drugi zdający i wylosuje dla siebie kolejny zestaw i będzie się przygotowywał,
3. zdający, który znajduje się przed komisją odpowiada na trzy pytania z wylosowanego zestawu,
4. w czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać z materiałów pomocniczych przygotowanych we własnym zakresie. Zestawy egzaminacyjne na eliminacje centralne przygotowuje Komitet Główny. Zdający może robić notatki na kartce opieczętowanej i otrzymanej od Komitetu Głównego. Kartki z notatkami po egzaminie podlegają zwrotowi,
5. egzamin trwa ok. 20 minut i składa się z dwóch części: przygotowania ok. 10 minut, a następnie wypowiedzi na trzy pytania z wylosowanego zestawu co trwa do 10 minut,
6. p**odczas zdawania egzaminu przez uczestnika** członkowie Jury nie mogą przerywać wypowiedzi, słuchają, notują i oceniają, członkowie Jury nie mogą prosić o dodatkowe wyjaśnienia, zachęcać do pogłębienia wypowiedzi, itp.
7. Jury ocenia wypowiedzi uczestników w systemie 3 x 15 pkt., co oznacza, że każdy uczestnik zawodów centralnych może zdobyć w sumie od 0 do 45 pkt. Za odpowiedź na trzy wylosowane w zestawie pytania. Ocenie podlega meritum wypowiedzi monologowej (5pkt.), organizacja wypowiedzi monologowej (3pkt.), styl i język prawniczy (2pkt.), poprawność merytoryczna wypowiedzi monologowej (5pkt.) za każde pytanie osobno. Jury wypełnia protokół indywidualny eliminacji centralnych (załącznik Nr A/1 do procedur).

B. Część pisemna - eliminacje szkolne i okręgowe:

1. Uczestnik przystępując do eliminacji na poszczególnych etapach (eliminacje szkolne/okręgowe) po wejściu do sali egzaminacyjnej i otrzymaniu testu wiedzy prawniczej na eliminacjach szkolnych i okręgowych oraz arkusza pisemnego egzaminu prawniczego na polecenie przewodniczącego komisji szkolnej/ komitetu okręgowego **ma obowiązek** zapoznać się z wcześniej przed eliminacjami z instrukcjami na stronie Olimpiady: www.olimpiadaprawa.pl.

2. Eliminacje rozpoczynają się punktualnie o godzinie ustalonej w regulaminie Olimpiady. Osoby zgłaszające się na eliminacje po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji szkolnej/ komitetu okręgowego zapisuje w widocznym miejscu godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z testami wiedzy prawniczej lub pisania egzaminu prawniczego.

4. Podczas eliminacji uczestnik nie opuszcza sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji/komitetu może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. W przypadku konieczności wyjścia z sali uczestnik sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego komisji/komitetu na wyjście, zdający pozostawia arkusz testu lub pisemnego egzaminu prawniczego na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali.

5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego albo zakłócania przez niego przebiegu eliminacji na każdym szczeblu Olimpiady w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, albo wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów przewodniczący komisji/komitetu przerywa i unieważnia eliminacje tego zdającego oraz nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do Olimpiady w kolejnym roku edycji.

6. W eliminacjach szkolnych, okręgowych może uczestniczyć delegowany przez Komitet Główny, jako obserwator nauczyciel. Obserwator jest wyłoniony spośród nauczycieli szkół uczestniczących w danym Okręgu.

7. Obserwator powinien posiadać upoważnienie podpisane przez przewodniczącego Komitetu Głównego.

8. Wprowadza się instrukcję dla obserwatora przebiegu eliminacji szkolnych, okręgowych (załącznik nr G/7 do procedur).

9. Wprowadza się arkusz obserwacji eliminacji szkolnych, okręgowych (załącznik nr H/8).

10. Wprowadza się delegację/upoważnienie do przeprowadzenia obserwacji przebiegu eliminacji szkolnych, okręgowych (załącznik nr I/9).

Załącznik Nr A/1	*Protokół indywidualny eliminacji centralnych Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie*

PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY ELIMINACJI CENTRALNYCH

..... *Ostrołęka,.....20.....r.*
(pieczęć komitetu głównego)

		TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
imię i nazwisko zdającego	*PESEL zdającego*	*wpisać:* zgłosił(a) się / nie zgłosił(a) się na eliminacje (tak lub nie)

Egzamin przeprowadzono z wykorzystaniem:

☐ zestawów zdań w wersji papierowej,

☐ komputera.

Zdający korzystał z dostosowania warunków lub formy egzaminu:

☐ Tak

Wskazać jakie, jeżeli „Tak”:
……
……..

Numer zadania	Godzina rozpoczęcia egzaminu	Godzina zakończenia egzaminu

Przyznane punkty cząstkowe należy wpisać do tabeli:

Meritum wypowiedzi monologowej (3 x 5pkt.)	Organizacja wypowiedzi monologowej (3 x 3pkt.)	Styl i język prawniczy (3 x 2 pkt.)	Poprawność merytoryczna wypowiedzi monologowej (3 x 5 pkt.)
……..... *Wpisać liczbę punktów (od 0 do 5 za każde pytanie).*	……..... *Wpisać liczbę punktów (od 0 do 3 za każde pytanie).*	……..... *Wpisać liczbę punktów (od 0 do 2 za każde pytanie).*	……..... *Wpisać liczbę punktów (od 0 do 5 za każde pytanie).*

…… pkt. / **45 pkt.**
Ogółem

Uwagi o przebiegu eliminacji	…… …… ……
Problemy w trakcie eliminacji	…… …… …… …… ……
Informacja o unieważnieniu wraz z przyczyną[1]	…… …… ……

	Przewodniczący		Członek	
Jury	…… *imię i nazwisko*	…… *podpis*	…… *imię i nazwisko*	…… *podpis*

	Obserwator		Nauczyciel-specjalista	
Osoby obecne podczas eliminacji	Instytucja delegująca / upoważniająca: ……...		Uprawnienia: ……..……[2]	
	……..… *imię i nazwisko*	…… *podpis*	…… *imię i nazwisko*	…… *podpis*

1. Wpisać odpowiednio: w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego; w przypadku wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych; w przypadku zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu eliminacji.
2. Wpisać odpowiednio uprawnienia.

Załącznik Nr B/2	*Wniosek o wgląd do sprawdzonego i ocenionego testu wiedzy prawniczej lub pisemnego egzaminu prawniczego*

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko uczestnika

numer PESEL

……
adres uczestnika eliminacji

……
nr telefonu uczestnika eliminacji

……
adres e-mailowy uczestnika eliminacji

Przewodniczący Komisji Szkolnej/ Komitetu Okręgowego/Głównego

w/we ……

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WYNIKÓW, WGLĄD DO SPRAWDZONEGO I OCENIONEGO TESTU WIEDZY PRAWNICZEJ/ PISEMNEGO EGZAMINU PRAWNICZEGO/WYNIKÓW USTNYCH ELIMINACJI

CZĘŚĆ A. Wypełnia uczestnik

Na podstawie regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie, Rozdział II. - Organizacja, §5, ust.5, §10, ust.1-4,Tryb odwoławczy składam wniosek o rozpatrzenie wyników, wgląd do sprawdzonego i ocenionego testu wiedzy prawniczej oraz pisemnego egzaminu prawniczego/wyników ustnych eliminacji.

Wgląd dotyczy testu wiedzy prawniczej/ pisemnego egzaminu prawniczego/wyniku eliminacji ustnych w ciągu 30 minut od ich ogłoszenia*

☐ test wiedzy prawniczej ☐ pisemny egzamin prawniczy etap eliminacji: ☐ szkolnych ☐ okręgowych ☐ centralne/ ustne

* Należy wpisać znak X w odpowiednich kratkach.

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw.RODO.

……
podpis uczestnika

CZĘŚĆ B. Wypełnia komisja szkolna/komitet okręgowy lub komitet główny

…… …… ……
data ustalenia wglądu *wyznaczony termin wglądu* *podpis osoby ustalającej termin wglądu*

Załącznik Nr C/3	*Odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z testu wiedzy prawniczej lub pisemnego egzaminu prawniczego*

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko uczestnika

numer PESEL

……
adres e-mailowy uczestnika

……

……
adres i numer telefonu uczestnika

Przewodniczący Komitetu Komisji Szkolnej/Komitetu Okręgowego Olimpiady Wiedzy o Prawie w……

CZĘŚĆ A. Wypełnia uczestnik

ODWOŁANIE/ZAŻALENIE* OD WYNIKU WERYFIKACJI SUMY PUNKTÓW Z TESTU WIEDZY PRAWNICZEJ LUB PISEMNEGO EGZAMINU PRAWNICZEGO (ZA POŚREDNICTWEM DYREKTORA SZKOŁY SIEDZIBY KOMISJI SZKOLNEJ/ KOMITETU OKRĘGOWEGO)

Na podstawie regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie, Rozdział II. - Organizacja, §5, ust.5, §10, ust.1-4-Tryb odwoławczy, składam odwołanie/zażalenie* od wyniku weryfikacji sumy punktów z testu wiedzy prawniczej lub pisemnego egzaminu prawniczego dokonanego przez komisję szkolną/ komitet okręgowy w/we …….. . Odwołanie/Zażalenie dotyczy:

eliminacji a) szkolnych, b) okręgowych (właściwe podkreślić) **etap*** ☐ test wiedzy prawniczej ☐ pisemny egzamin prawniczy ☐ odwołanie ☐ zażalenie

Nie zgadzam się z przyznaną liczbą punktów w zadaniu/zadaniach/pisemnego egzaminu prawniczego**:

Nr zadania: ……

Uzasadnienie***:

……
……
……
……
……
……
……

Nr zadania: ……

Uzasadnienie***:

……
……
……
……
……
……
……

Nr zadania: ……

Uzasadnienie***:

……

……

……

……

……

……

…….....

Nr zadania: ……

Uzasadnienie***:

……

……

……

……

……

……

……

Wyjaśnienia Komisji Szkolnej/Komitetu Okręgowego

Uzasadnienie***:

……

……

……

……

……

……

…….....

……

podpis uczestnika

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.
** Uzasadnienie dla każdego zadania należy wpisać w odrębnym polu. Liczbę pól można powielić, jeżeli zachodzi taka konieczność.
*** W uzasadnieniu należy wykazać, że rozwiązanie (1) jest merytorycznie poprawne i (2) spełnia warunki określone w poleceniu oraz instrukcji dla zdającego oraz w kryterium oceniania. W przypadku odwołania od wyniku weryfikacji sumy punktów za zadanie odpowiedzi, np. wypracowanie, w uzasadnieniu należy wskazać kryteria, w których zdający nie zgadza się z liczbą przyznanych punktów (kryteria i wymagania określone są na stronie internetowej).

Załącznik Nr D/4	*Rozstrzygnięcie przewodniczącego Komisji Szkolnej/Komitetu Okręgowego dotyczące odwołania od wyniku weryfikacji sumy punktów w przypadku uznania odwołania/zażalenia w całości*

…… ……
miejscowość *data*

Pieczęć Komitetu Okręgowego lub Komitetu Głównego

……
imię i nazwisko uczestnika

numer PESEL

ROZSTRZYGNIĘCIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI SZKOLNEJ/KOMITETU OKRĘGOWEGO/KOMITETU GŁÓWNEGO DOTYCZĄCE ODWOŁANIA/ZAŻALENIA* OD WYNIKU WERYFIKACJI SUMY PUNKTÓW W PRZYPADKU UZNANIA ODWOŁANIA/ZAŻALENIA W CAŁOŚCI

Po rozpatrzeniu odwołania/zażalenia* od wyniku weryfikacji sumy punktów z testu wiedzy prawniczej/ pisemnego egzaminu prawniczego/eliminacji ustnych* na etapie szkolnym/okręgowym*, uprzejmie informuję, że – zgodnie z regulaminem Olimpiady Wiedzy o Prawie, Rozdział II. - Organizacja, §5, ust.5, §10, ust.1-4-Tryb odwoławczy, uznaję, że **odwołanie zasługuje na uwzględnienie w całości** i ustalam nowy wynik testu wiedzy prawniczej.....pkt./ pisemnego egzaminu prawniczego.....pkt./eliminacji ustnych.....pkt. eliminacji szkolnych/okręgowych/centralnych. Jednocześnie informuję, że został uczestnik zakwalifikowany do kolejnego etapu Olimpiady Wiedzy o Prawie lub został laureatem*.

* niepotrzebne skreślić

……
pieczęć i podpis przewodniczącego

…… ……
miejscowość *data*

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI SZKOLNEJ/KOMITETU OKRĘGOWEGO OLIMPIADY

Na podstawie regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie, Rozdział II. - Organizacja, §5, ust.5, §10, ust.1-4-Tryb odwoławczy, po rozpatrzeniu odwołania/zażalenia od wyniku weryfikacji sumy punktów z testu wiedzy prawniczej/pisemnego egzaminu prawniczego/eliminacji ustnych dokonanej przez komitet okręgowy*

z eliminacji | a) szkolnych, b) okręgowych (właściwe podkreślić) | **etap*** | ☐ test wiedzy prawniczej ☐ pisemny egzamin prawniczy | ☐ odwołanie ☐ zażalenie

Oznaczenie odwołania nadane przez Komitet Okręgowy: ……

Komisja Szkolna/Komitet Okręgowy, przestrzegając zasad oceniania rozwiązań zadań, o których mowa regulaminie, podjęło następujące rozstrzygnięcie**:

1. **w całości** uwzględniono odwołanie w zakresie zadania/zadań**: ……

   Uzasadnienie***: ……
   ……
   ……
   ……

2. **w części** uwzględniono odwołanie w zakresie zadania/zadań**: ……

   Uzasadnienie***: ……
   ……
   ……
   ……
   ……

3. **nie uwzględniono** odwołania w zakresie zadania/zadań**: ……

   Uzasadnienie***: ……
   ……
   ……
   ……
   ……

Rozstrzygnięcie Komisji Szkolnej/Komitetu Okręgowego jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

…… ……
podpis członka Komisji Szkolnej/Komitetu Okręgowego *podpis członka Komisji Szkolnej/Komitetu Okręgowego*

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.
** Należy wpisać numer/numery zadań/zagadnienia pisemnego egzaminu prawniczego.
*** Należy podać szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięcia dla każdego zadania osobno. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności ocenę zasadności argumentów podniesionych w odwołaniu/zażaleniu.

Rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem podlega przekazaniu je uczestnikowi, który wniósł odwołanie/zażalenie. Odpis rozstrzygnięcia przesyła się również do Komitetu Głównego Olimpiady.

Załącznik Nr F/6	*Zgłoszenie zastrzeżeń do rozstrzygnięcia Komitetu Okręgowego dotyczącego naruszenia przepisów/procedur przeprowadzania eliminacji szkolnych, okręgowych*

…….. ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko uczestnika

numer PESEL

……
dane kontaktowe uczestnika (nr telefonu, adres e-mail, adres kontaktowy)

Przewodniczący
Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Prawie

CZĘŚĆ A. Wypełnia uczestnik

ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ DO ROZSTRZYGNIĘCIA KOMISJI SZKOLNEJ/ KOMITETU OKRĘGOWEGO*
DOTYCZĄCEGO NARUSZENIA PRZEPISÓW PRZEPROWADZANIA ELIMINACJI SZKOLNYCH/OKRĘGOWYCH*

W związku z negatywnym wynikiem rozstrzygnięcia komisji szkolnej/komitetu okręgowego* w zakresie naruszenia przepisów/procedur zawartych w regulaminie Olimpiady w trakcie przeprowadzania eliminacji szkolnych/okręgowych*

w części ☐ **testu wiedzy prawniczej** ☐ **pisemnego egzaminu prawniczego**

z (eliminacji) **szkolnych/ okręgowych***

na podstawie § 16, ust. 5-8, regulaminu Olimpiady **zgłaszam zastrzeżenia** do rozstrzygnięcia przewodniczącego komitetu okręgowego i proszę o ich rozpatrzenie.

Zastrzeżenia do nieprzestrzegania procedur/przepisów regulaminowych:
……
……
……
……
…….....

……
podpis uczestnika

CZĘŚĆ B. Wypełnia przewodniczący Komitetu Głównego

Nazwisko i imię zdającego …….....……

Po zapoznaniu się z dokumentacją stanowiącą podstawę rozstrzygnięcia przewodniczącego komitetu okręgowego dotyczącego zastrzeżeń związanych z przeprowadzeniem eliminacji szkolnych/kręgowych* ww. uczestnika, uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. § 10, ust.7, regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie:
……
…….....

Proszę o poinformowanie Zdającego o powyższym rozstrzygnięciu.

Uprzejmie informuję, że powyższe rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

……
podpis przewodniczącego Komitetu Głównego

Do wiadomości:

Pani/Pan …… ,

Przewodniczący Komitetu Okręgowego w/we ……

* niepotrzebne skreślić

INSTRUKCJA DLA OBSERWATORA PRZEBIEGU ELIMINACJI SZKOLNYCH/OKRĘGOWYCH

1. Obserwator przed przybyciem do szkoły zapoznaje się z:
   - arkuszem obserwacji eliminacji szkolnych/okręgowych (**załącznik Nr H/8 do procedur**)
   - *Regulaminem Olimpiady Wiedzy o Prawie i innymi instrukcjami Komitetu Głównego*).

2. Obserwacją może być objęty cały proces lub odrębne elementy procesu przeprowadzania eliminacji szkolnych/okręgowych w danym dniu, w tym m.in.:
   - zabezpieczenie przez przewodniczącego komisji szkolnej/komitetu okręgowego materiałów egzaminacyjnych, w tym przede wszystkim ochrona materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem oraz prawidłowość procesu wydawania materiałów egzaminacyjnych,
   - rozdział testów wiedzy prawniczej i pisemnych egzaminów prawniczych do sal
   - przebieg eliminacji szkolnych/okręgowych
   - zebranie, porządkowanie i pakowanie materiałów egzaminacyjnych przez komisję szkolną/ komitet okręgowy po zakończeniu pracy uczestników eliminacji
   - rozliczenie zespołu nadzorującego (lub zespołów nadzorujących) przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego z materiałów i dokumentacji eliminacji szkolnych lub okręgowych.

3. Obserwator zgłasza się do wybranej szkoły lub wskazanego Okręgu (z upoważnieniem [**załącznik Nr I/9 do procedur**], arkuszem obserwacji egzaminu maturalnego [**załącznik Nr H/8 do procedur**] i dokumentem stwierdzającym tożsamość) w uzgodnionym z Organizatorem Olimpiady momencie przeprowadzania eliminacji (na każdym etapie jego przeprowadzania) i opuszcza szkołę po zakończeniu wszystkich czynności związanych z przygotowaniem arkuszy i dokumentacji do przekazania komitetowi okręgowemu lub komitetowi głównemu lub w innym momencie, uzgodnionym z przewodniczącym Komitetu Głównego. Przewodniczący komisji szkolnej/komitetu okręgowego umożliwia przeprowadzenie obserwacji przez obserwatora w każdym momencie przeprowadzania eliminacji.

4. Obserwator ustala zasady swojej obecności w porozumieniu z przewodniczącym komisji szkolnej/komitetu okręgowego. Jeśli eliminacje odbywają się w więcej niż jednej sali egzaminacyjnej, obserwator wybiera samodzielnie jedną z nich.

5. Obserwator ma prawo w czasie egzaminu opuścić salę egzaminacyjną, przejść do innej sali, w której odbywają się eliminacje, i tam przeprowadzić obserwację. Czynności te wykonuje w sposób niezakłócający pracy zdających. Obserwator sporządza odrębny arkusz obserwacji z każdej sali egzaminacyjnej, w której obserwuje przebieg eliminacji (w zakresie adekwatnym do czasu obserwacji).

6. Obserwator nie może wnosić do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali.

7. Obserwator nie zakłóca przebiegu egzaminu, nie ingeruje w sposób jego przeprowadzenia ani nie komentuje jego przebiegu. Swoje spostrzeżenia odnotowuje w *Arkuszu obserwacji*.

8. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu obserwator może poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.

9. Wypełniając arkusz, obserwator opiera się wyłącznie na własnych spostrzeżeniach, a nie na opiniach i deklaracjach innych osób.

10. Po zakończeniu prac związanych z przeprowadzeniem eliminacji w szkole *Arkusz obserwacji* podpisuje obserwator. Podpisany dokument należy skserować. Oryginał *Arkusza obserwacji* obserwator przekazuje do komitetu głównego, natomiast kopia pozostaje w dokumentacji komisji szkolnej lub komitetu okręgowego.

11. Obserwator swoją obecność na egzaminie potwierdza podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu egzaminu w danej sali.

Załącznik H/8	*Arkusz obserwacji przebiegu egzaminu maturalnego*

.....,dnia .....202..... r.

miejsce na pieczątkę Szkoły/Komitetu Okręgowego

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU ELIMINAACJI SZKOLNYCH/OKRĘGOWYCH

Jednostka delegująca obserwatora	**Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Prawie przy II Społecznym Liceum im. Toniego Halika w Ostrołęce**

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać, oryginał dokumentu przesłać do Komitetu Głównego, a kopię przekazać przewodniczącemu komitetu okręgowego.

Jeżeli podczas egzaminu maturalnego miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę **niezwłocznie skontaktować się z Komitetem Głównym Olimpiady Wiedzy o Prawie w Ostrołęce**, e-mail: oowop@o2.pl , tel.: 29 769 43 83 lub 603 612 886, a zaistniałą sytuację opisać w punkcie III. Uwagi obserwatora.

I. Informacja o eliminacjach

CZĘŚĆ PISEMNA	☒	Test wiedzy prawniczej	☐
		Egzamin prawniczy	☐
			☐

Numer sali / Numery sal, w której (których)	

Godzina:	przybycia obserwatora do szkoły	
	rozpoczęcia obserwacji	
	zakończenia obserwacji	

II. Przebieg eliminacji szkolnych/okręgowych

Eliminacje przebiegały zgodnie z przepisami	TAK ☐	NIE ☐

II. Część pisemna

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	☐	☐
2	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3	Przygotowany został plan sali egzaminacyjnej.	☐	☐

4	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	☐	☐
5	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	☐	☐
6	Czas trwania danego egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.	☐	☐
7	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.	☐	☐
8	Członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora.	☐	☐
Przed egzaminem			
9	Przewodniczący – przekazał materiały, tj. wykaz zawartości przesyłki oraz wszystkie koperty, w które były zapakowane arkusze, w celu sprawdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	☐	☐
10	Wszyscy członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego oraz przedstawiciel uczestników podpisali protokół stwierdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	☐	☐
11	Wydając materiały egzaminacyjne do sali, przewodniczący sprawdził, czy przekazał właściwe materiały we właściwej liczbie.	☐	☐
12	W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego uczestniczył jeden przedstawiciel uczestników.	☐	☐
13	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	☐	☐
14	Przewodniczący przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	☐	☐
15	Numery stolików, przy których będą pracować uczestnicy, losowali członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego w obecności zdających.	☐	☐
16	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	☐	☐
17	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	☐	☐
18	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób zgodnie z regulaminem.	☐	☐
19	W skład komisji szkolnej/komitetu okręgowego wchodziła, co najmniej jedna osoba jako prawnik	☐	☐
Przebieg egzaminu			
20	Przewodniczący przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas eliminacji.	☐	☐
21	Przewodniczący przypomniał uczestnikom o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją.	☐	☐
22	Przewodniczący przypomniał uczestnikom o obowiązku sprawdzenia kompletności testu wiedzy prawniczej lub pisemnego egzaminu prawniczego.	☐	☐
23	Przewodniczący przypomniał uczestnikom o obowiązku sprawdzenia poprawności wypełnienia karty uczestnika oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych oraz o sposobie ewentualnego kodowania arkuszy (dotyczy uczestników, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
24	Przewodniczący poinformował uczestników o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych w przypadku testu wiedzy prawniczej.	☐	☐
25	Przewodniczący poinformował zdających o zasadach oddawania testów i egzaminów prawniczych po zakończeniu pracy.	☐	☐
26	Członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego udzielali wyjaśnień dotyczących testów i zadań egzaminu prawniczego lub komentowali je.	☐	☐
27	Przewodniczący poinformował zdających, że do końca pracy pozostało 5 minut.	☐	☐
28	W trakcie egzaminu uczestnicy korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego nie reagowali.	☐	☐
29	W trakcie eliminacji uczestnicy korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów.	☐	☐
30	Członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego w trakcie eliminacji wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczestników, rozmawiali).	☐	☐
31	Członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	☐	☐

Po egzaminie			
32	Członkowie komisji szkolnej/komitetu okręgowego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność testów, egzaminów prawniczych poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń w teście wiedzy prawniczej.	☐	☐
33	Przy sprawdzaniu testów wiedzy prawniczej/egzaminów prawniczych był obecny obserwator.	☐	☐
34	Wszystkie arkusze rezerwowe, niewykorzystane, wadliwe (jeżeli były) zostały przekazane przewodniczącemu.	☐	☐
35	Przewodniczący przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały oraz dokumenty egzaminacyjne do komitetu okręgowego/komitetu głównego.	☐	☐

III. Uwagi obserwatora

Jeżeli podczas eliminacji miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami regulaminu lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik eliminacji, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

czytelny podpis obserwatora
wypełniającego arkusz obserwacji
przebiegu eliminacji

Ostrołęka, dnia ..... 20.....roku

K O M I T E T G Ł Ó W N Y
Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie
z siedzibą w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym
im. Toniego Halika
ul. gen. Ignacego Prądzyńskiego 5, 07-410 Ostrołęka
tel./fax. 29 764-54-37; 29 769-43-83; 29 764-35-87
e-mail:kancelaria2slo@interia.pl; www.olimpiada.slo2.pl

DELEGACJA / UPOWAŻNIENIE *
DO PRZEPROWADZENIA OBSERWACJI PRZEBIEGU ELIMINACJI SZKOLNYCH/OKRĘGOWYCH

Zgodnie z rozdziałem I, §1, ust.1 - Prawa i obowiązki Organizatora,§3,ust.2,lit.h) - Zadania Komitetu Głównego, regulaminu ..... edycji Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Prawie z dnia 1 września br.

A	deleguję Pan/ią.....nauczyciela..... do przeprowadzenia obserwacji przebiegu eliminacji okręgowych (test wiedzy prawniczej, pisemny egzamin prawniczy) dla uczestników eliminacji okręgowych dla Okręgu mazowieckiego w dniu ..... r. od godz. 10^{00} w siedzibie szkoły.

.....
podpis przewodniczącego Komitetu Głównego

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania Olimpiady, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Olimpiady i II SLO w Ostrołęce.